



Gaceta
CCH

Suplemento

14 de marzo de 2025

ISSN 0188-6975

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INVIERNO 2024



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
JUSTIFICACIÓN	5
DIRECCIÓN GENERAL	7
PLANTEL AZCAPOTZALCO	26
PLANTEL NAUCALPAN	35
PLANTEL VALLEJO	52
PLANTEL ORIENTE	63
PLANTEL SUR	71

PRESENTACIÓN

El Programa Mantenimiento de Invierno del Colegio de Ciencias y Humanidades permite el cuidado y mejora de las distintas sedes de la Dirección General y de los cinco planteles del Colegio, para contribuir así a un correcto desarrollo de las actividades de docencia, aprendizaje y trabajo académico. En este periodo, se llevaron a cabo un total de 72 acciones preventivas y de corrección. En la Dirección General, se efectuaron 18; en Azcapotzalco, 8; en Naucalpan, 16; en Vallejo, 10; en Oriente, 7, y Sur, 13.

Entre las acciones que se realizaron destacan: la readecuación del elevador y mantenimiento de puertas corredizas en la sede de Universidad 3000; la remodelación de la oficina de la Secretaría de Planeación y la aplicación de pintura y plafón en la fachada y de rejas perimetrales en la sede de Circuito; la limpieza de tinacos y cisternas, así como la poda y deshierbe en la sede del Laboratorio Central.

En el plantel Azcapotzalco, se reubicó el acceso de la Unidad jurídica, se fabricaron *lockers* para el personal de limpieza y se remodelaron dos sanitarios. En Naucalpan, se fabricó y colocó cancelería en la Biblioteca, se readecuaron tres rampas inclusivas, se aplicó impermeabilizante en el edificio G y se limpió el acervo de material bibliográfico para su conservación.

En el plantel Vallejo, se dio mantenimiento a la subestación y a los equipos de bombeo y vacío e hidroneumáticos. También se colocaron reflectores de pasillos y andadores en el plantel y se podaron y talaron árboles.

Por otra parte, en el plantel Oriente se realizó limpieza de cisterna y Biblioteca, se ampliaron los cubículos de ESPORA y de Servicios Estudiantiles, se repararon firmes y banquetas y se hicieron cubiertas para el área de las mesas de ajedrez.

En el plantel Sur, se colocaron materiales impermeabilizantes, se reacondicionaron firmes de concreto, se colocaron postes, luminarias y malla ciclónica, y se aplicó pintura en distintos edificios.

Estos trabajos se realizaron con el apoyo de la Secretaría Administrativa de la Dirección General del Colegio, las secretarías administrativas de cada uno de los planteles, la Superintendencia de Obras, así como sus residentes de Azcapotzalco, Naucalpan, Vallejo, Oriente y Sur. Estas acciones beneficiarán a la comunidad *cecehachera* y permitirán un desarrollo óptimo de las actividades. También agradecemos a las autoridades centrales universitarias por el apoyo recibido.

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

**DIRECTOR GENERAL DEL
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

JUSTIFICACIÓN

Los trabajos de mantenimiento que se realizaron en la Dirección y los cinco planteles del Colegio de Ciencias y Humanidades se hicieron en concordancia con el Plan de Desarrollo Insitucional de la Rectoría, el Plan de Desarrollo de la Dirección General del CCH y el Plan de Trabajo de cada plantel. A continuación, se describen los pasos para efectuarlo.

- Colaborar con un partido inicial de conceptos para llegar a un objetivo para desarrollar y llevar a cabo, en coordinación con los responsables de los planteles, el superintendente y sus jefes de Conservación y Mantenimiento del Colegio, el Programa Integral de Mantenimiento, con el objetivo de dar forma al programa particular de cada plantel al llamado Programa Anual de Trabajo de Conservación y Mantenimiento a Infraestructura Básica, Remodelaciones, Reacondicionamientos, Readecuaciones y Obra nueva.
- Vigilar el cumplimiento de las normas en materia de conservación dictaminadas por la Dirección General de Obras y Conservación (DGOC); las especificaciones generales de la misma, así como de la Ley de Obras Públicas, Reglamento de Construcciones, y del Programa de Racionalidad Presupuestal 2022.
- Buscar los apoyos solicitados a la Dirección General de Obras y Conservación en materia de proyectos, obra nueva y conservación, procurando siempre la colaboración con esta entidad central.
- Lograr los objetivos básicos de construcción en cuanto a calidad, tiempo y costo.

- Unificar criterios en la detección de necesidades de construcción, remodelación y mantenimiento de las instalaciones del Colegio.
- Determinar las necesidades de mantenimiento y programarlas conforme a sus características, siguiendo el Programa Integral de Mantenimiento, y el Programa Anual de Conservación y Mantenimiento, sin afectar las actividades académicas del día a día.
- Es de suma importancia otorgar la prioridad debida y analizada a los servicios preventivos para disminuir los correctivos y determinar la programación de los primeros a corto, mediano y largo plazos.



OBRAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CCH

1. Remodelación de la oficina de la Secretaría de Planeación, con un total de 250 m².
2. Reemplazo de 35 m² de ventanas en el área de Sistemas.
3. Adecuación de baño, espacios y mantenimiento de dos bombas de agua en sede de Imprenta.
4. Readecuación del elevador en sede Universidad 3000.
5. Cambio de dos puertas de madera de cristal y colocación de boiler en sede del Laboratorio Central.
6. Mantenimiento mayor en dos puertas corredizas en Sala de Juntas en sede Universidad 3000.
7. Remodelación de cuatro lavabos en sede Circuito.
8. Aplicación de 45 ml de pintura de seguridad en sede Imprenta.
9. Aplicación de 60 m² de pintura en la fachada de sede Imprenta.
10. Aplicación de 250 m² de pintura en el área Administrativa de sede Imprenta.
11. Limpieza de tinacos y cisterna en sede del Laboratorio Central.
12. Aplicación de 60 m² de pintura en cubo de escaleras y puertas de emergencia en sede Universidad 3000.
13. Aplicación de 95 m² de pintura en área de la Secretaría de Planeación y plafón de fachada sur de la sede Circuito.
14. Poda y deshierbe en sede del Laboratorio Central.
15. Construcción de botes de basura para reciclaje.
16. Reparación de techumbre en área de Sistemas.
17. Instalación de rejas perimetrales en la sede Circuito.
18. Colocación de telefónica por parte de la DGTIC y la DGOC.



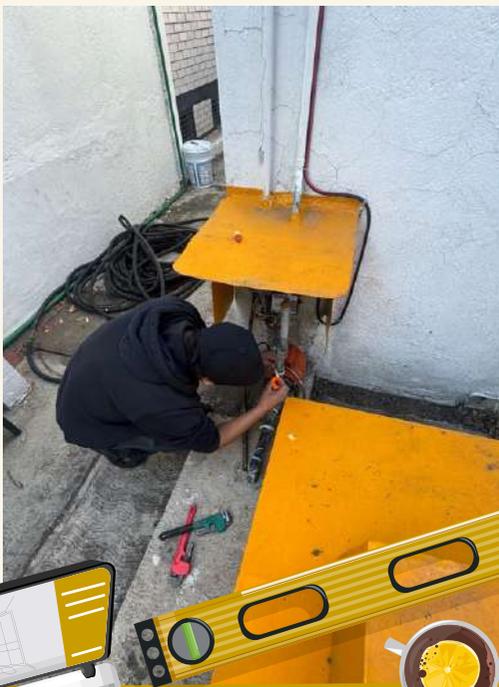
1. Remodelación de la oficina de la Secretaría de Planeación, con un total de 250 m²



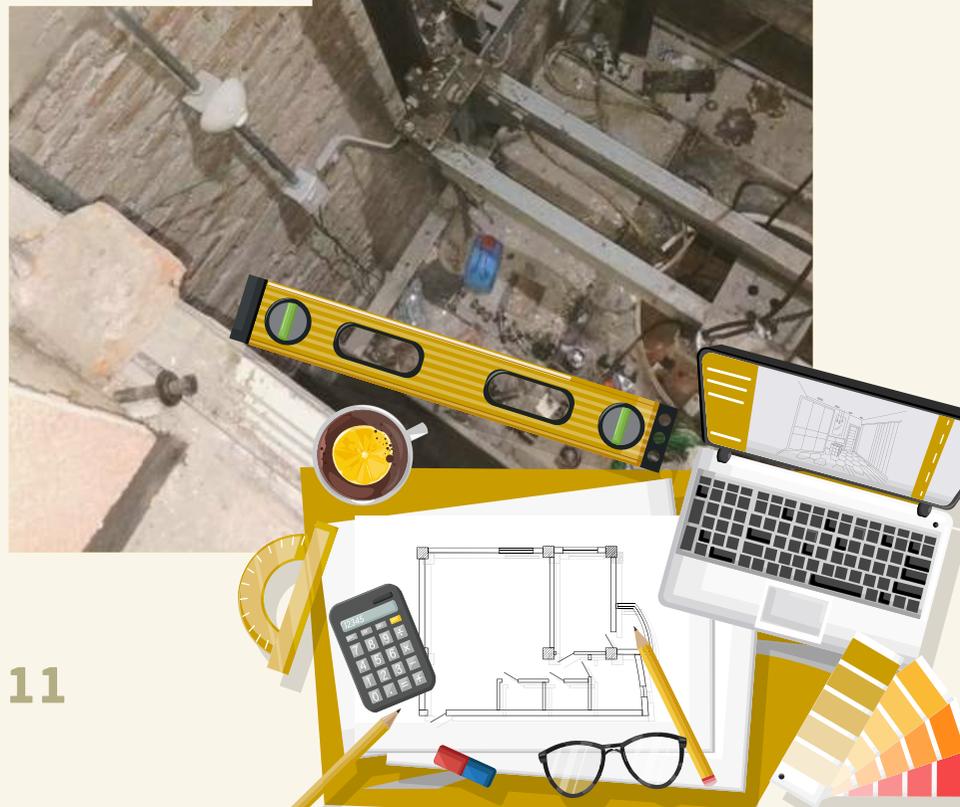
2. Reemplazo de 35 m² de ventanas en el área de Sistemas



3. Adecuación de baño, espacios y mantenimiento de dos bombas de agua en sede de Imprenta



4. Readequación del elevador en sede Universidad 3000



5. Cambio de dos puertas de madera de cristal y colocación de boiler en sede del Laboratorio Central





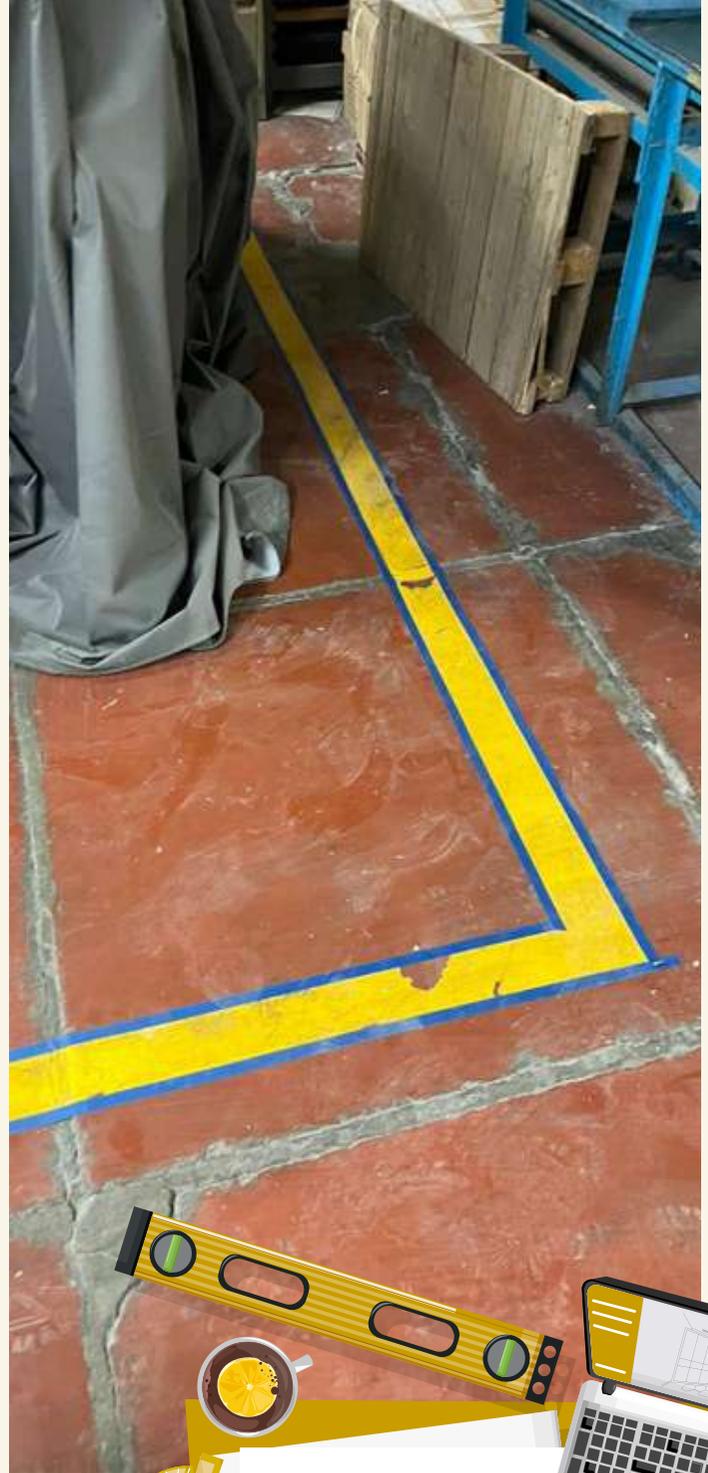
6. Mantenimiento mayor en dos puertas corredizas en Sala de Juntas en sede Universidad 3000



7. Remodelación de cuatro lavabos en sede Circuito



8. Aplicación de 45 ml de pintura de seguridad en sede Imprenta



9. Aplicación de 60 m² de pintura en fachada de sede Imprenta



10. Aplicación de 250 m² de pintura en el área Administrativa de sede Imprenta



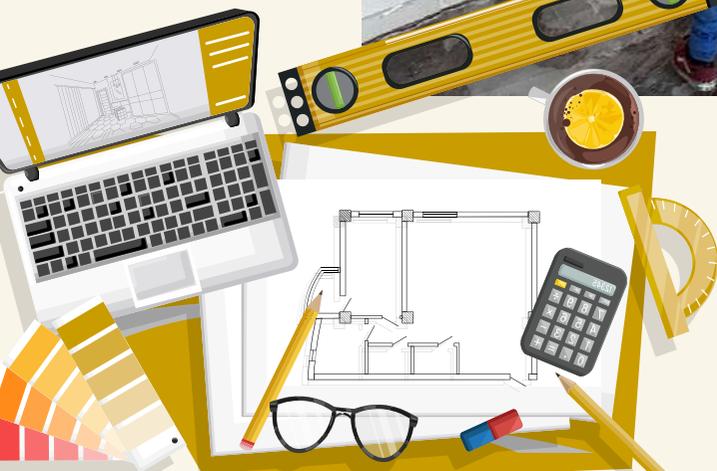
11. Limpieza de tinacos y cisterna en sede del Laboratorio Central



12. Aplicación de 60 m² de pintura en cubo de escaleras y puertas de emergencia en sede Universidad 3000



13. Aplicación de 95 m² de pintura en área de la Secretaría de Planeación y plafón de fachada sur en sede Circuito





14. Poda y deshierbe en sede del Laboratorio Central



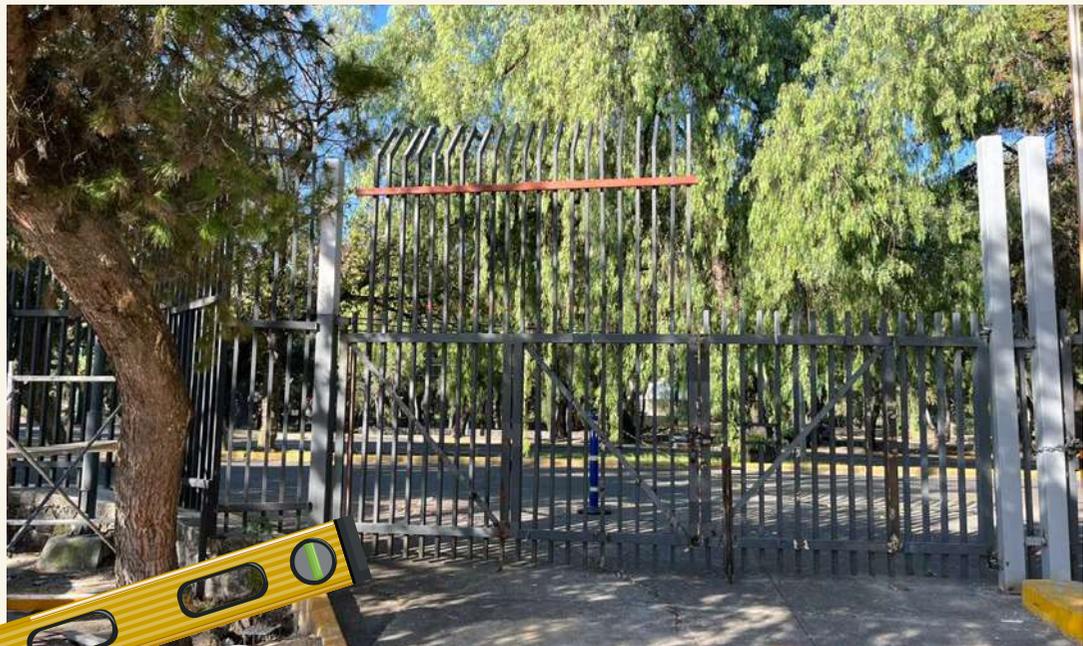
15. Construcción de botes de basura para reciclaje



16. Reparación de techumbre en área de Sistemas



17. Instalación de rejas perimetrales en la sede Circuito



18. Colocación de telefónica por parte de la DGTIC y la DGOC





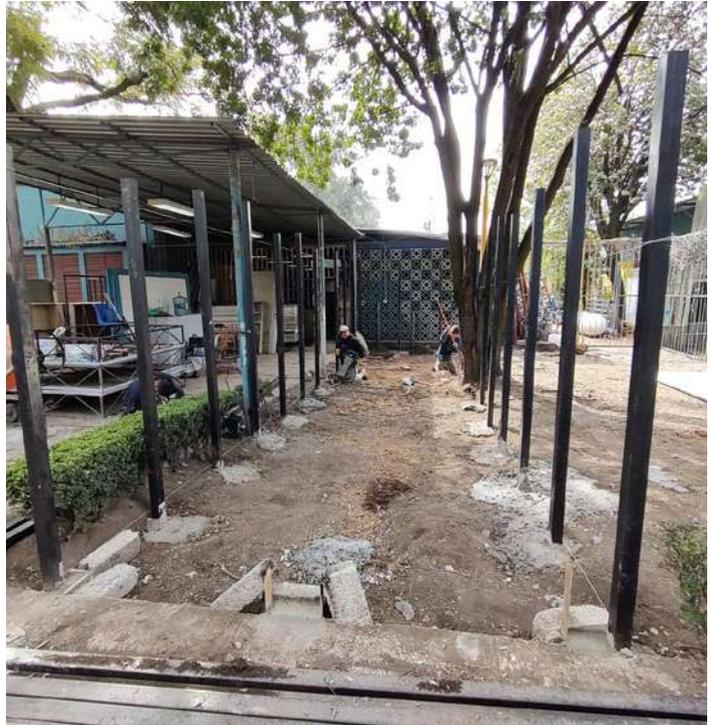
OBRAS DEL PLANTEL AZCAPOTZALCO

1. Construcción de 33 m² para bodega y oficina de mantenimiento.
2. Reubicación de acceso de unidad jurídica: 16 m².
3. Fabricación de 24 *lockers* para personal de limpieza.
4. Construcción de dos registros sanitarios de 2 m².
5. Instalación de columpios para botes de basura, colado de 14 dados y colocación de 6 columpios.
6. Colocación de mampara de aluminio de 2 m² en la Jefatura de Laboratorio.
7. Sustitución de la cubierta del comedor de 84 m².
8. Remodelación del comedor de 6m² de la Biblioteca.



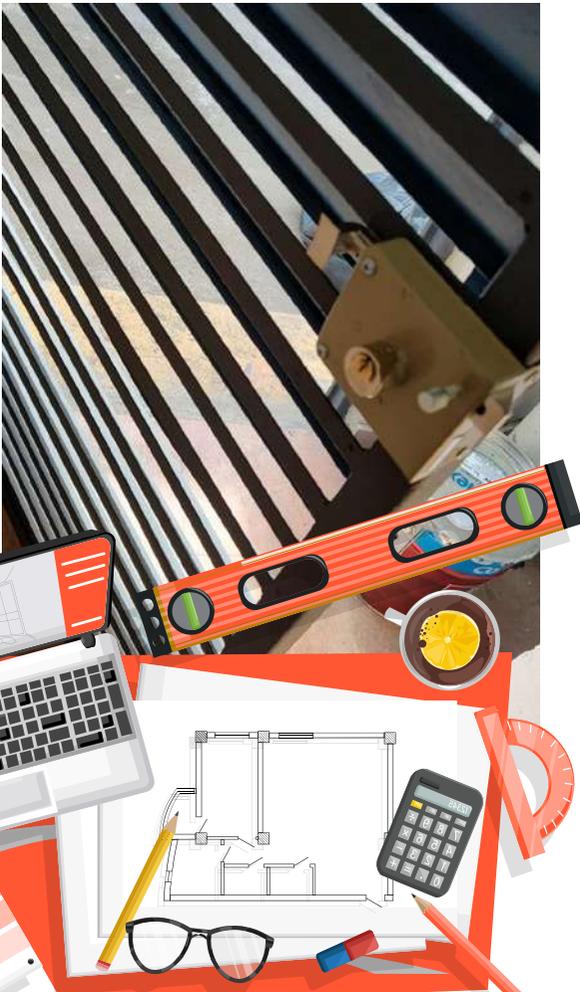


1. Construcción de 33 m² para bodega y oficina de mantenimiento





2. Reubicación de acceso de unidad jurídica: 16 m²

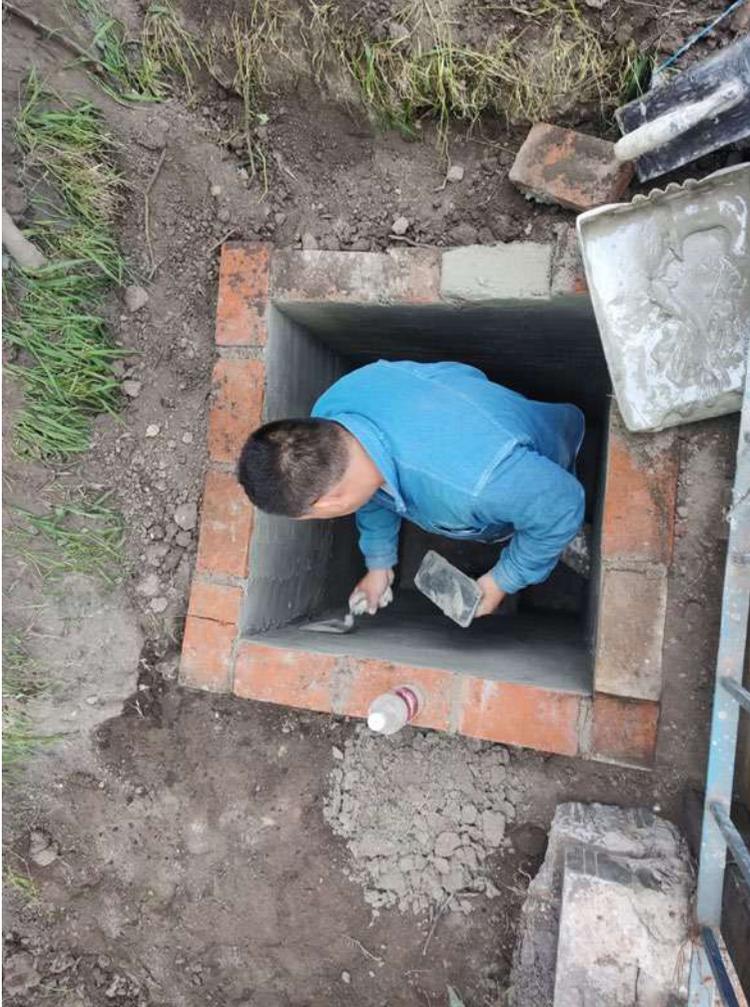




3. Fabricación de 24 lockers para personal de limpieza



4. Construcción de dos registros sanitarios de 2 m²





5. Instalación de columpios para botes de basura, colado de 14 dados y colocación de 6 columpios



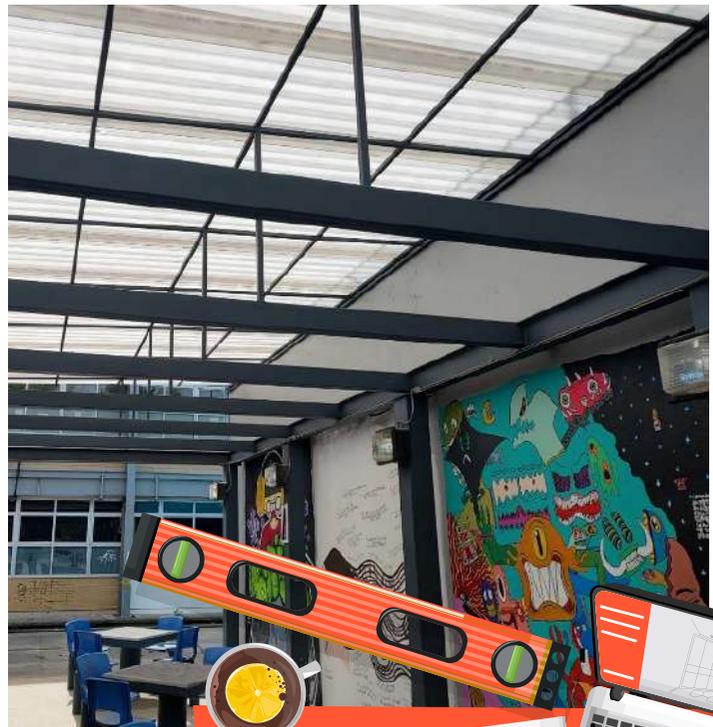
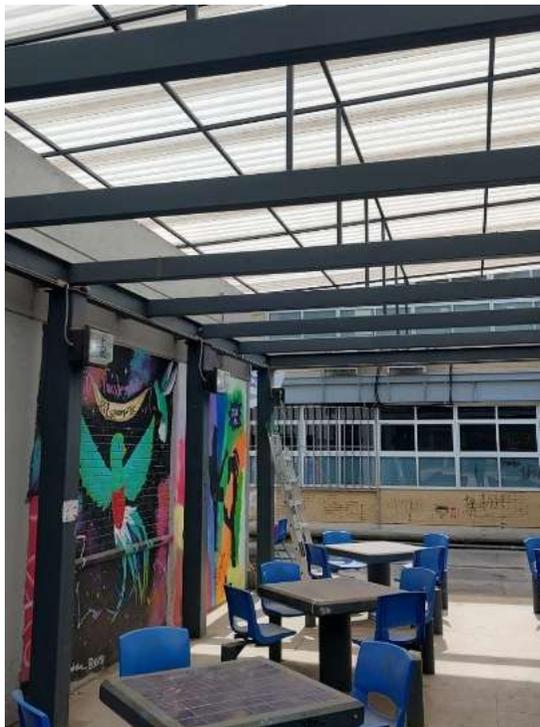


6. Colocación de mampara de aluminio de 2 m² en la Jefatura de Laboratorio



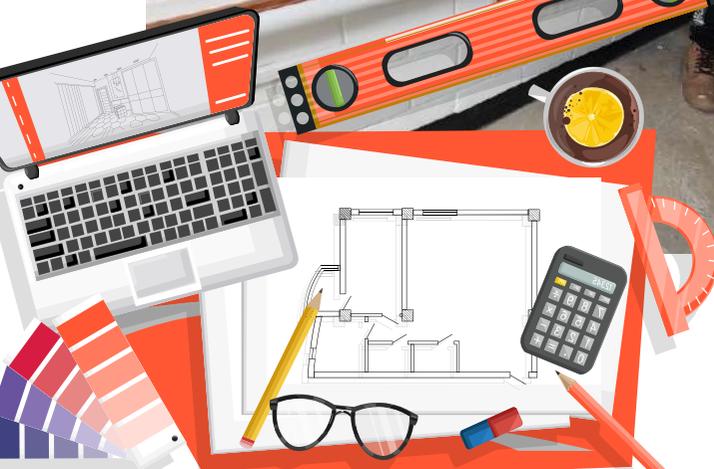
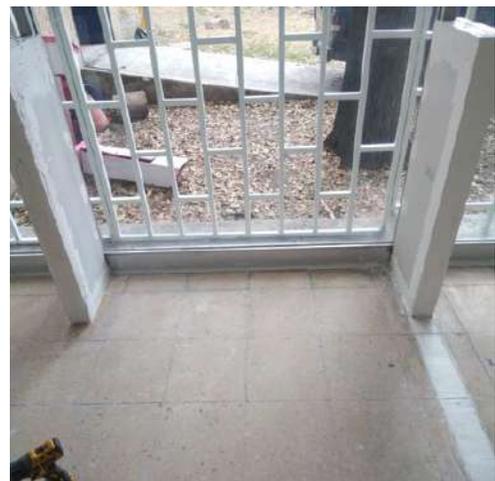
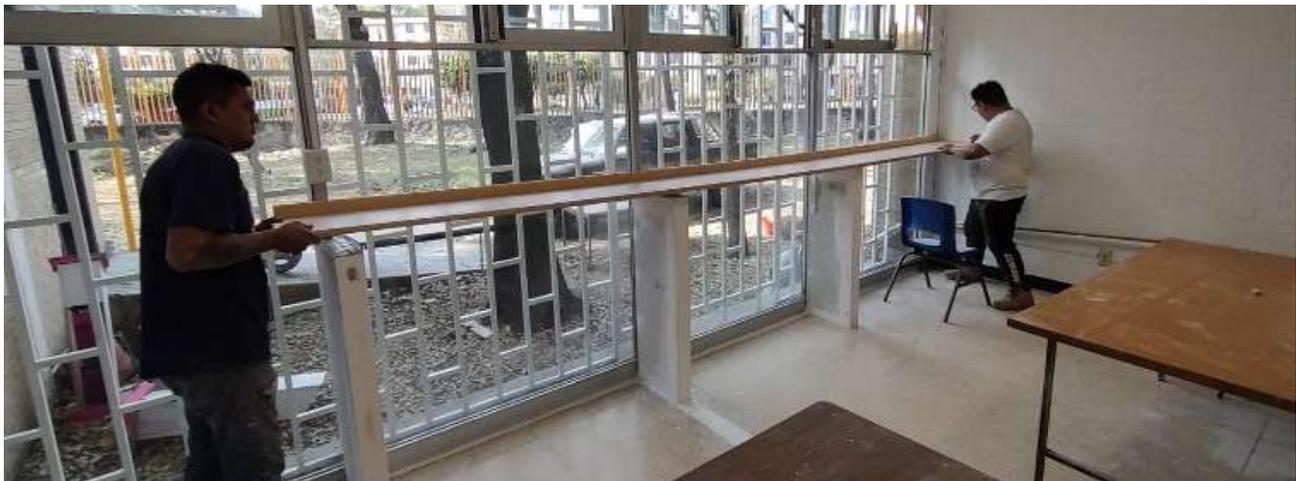


7. Sustitución de cubierta del comedor de 84 m²





8. Remodelación del comedor de 6 m² de la Biblioteca

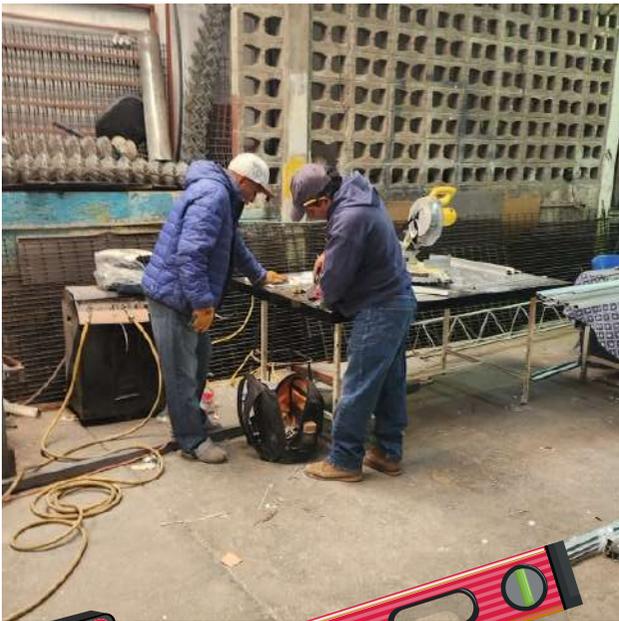


OBRAS DEL PLANTEL NAUCALPAN

1. Fabricación y colocación de 65 m² de cancelería corrediza en Biblioteca.
2. Dignificación de 80 m² de sanitario y cocina en el Departamento de Mantenimiento.
3. Readecuación de tres rampas inclusivas en acceso principal y de la Biblioteca.
4. Impermeabilización de 402 m² de la cubierta del edificio G.
5. Limpieza del acervo y conservación de material bibliográfico.
6. Limpieza profunda a cancelería y herrería de la Biblioteca.
7. Reparación de una línea de drenaje en jardín de la Biblioteca.
8. Fabricación y colocación de barandal en el primer nivel del edificio N.
9. Fabricación y colocación de barandal en el primer nivel del edificio L.
10. Aplicación de 820 m² de pintura vinílica y esmalte a los plafones, los muros y la estructura del edificio Ñ.
11. Acarreo de material y mobiliario del edificio T como parte del proyecto Nuevos Laboratorios.
12. Segunda etapa de la instalación del circuito cerrado de televisión (CCTV) en la reja perimetral del plantel, dos postes con cámaras PTZ y fijas.
13. Colocación de 20 m² de piso de caucho en el área de columpios.
14. Impermeabilización de 241 m² en el edificio de Audiovisual.
15. Mantenimiento al muro de mampostería y el barandal de la rampa de la Biblioteca.
16. Quinta etapa de impermeabilización de 366 m² en el edificio de Audiovisual.



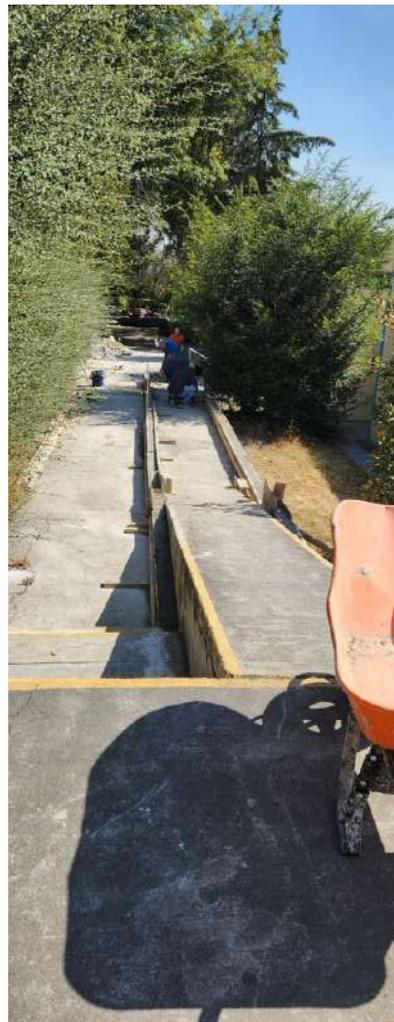
1. Fabricación y colocación de 65 m² de cancelería corrediza en Biblioteca



2. Dignificación de 80 m² de sanitario y cocina en el Departamento de Mantenimiento



3. Readequación de tres rampas inclusivas en acceso principal y de la Biblioteca



4. Impermeabilización de 402 m² de la cubierta del edificio G



5. Limpieza del acervo y conservación de material bibliográfico



6. Limpieza profunda a cancelería y herrería de la Biblioteca



7. Reparación de una línea de drenaje en jardín de la Biblioteca



8. Fabricación y colocación de barandal en el primer nivel del edificio N



9. Fabricación y colocación de barandal en el primer nivel del edificio L



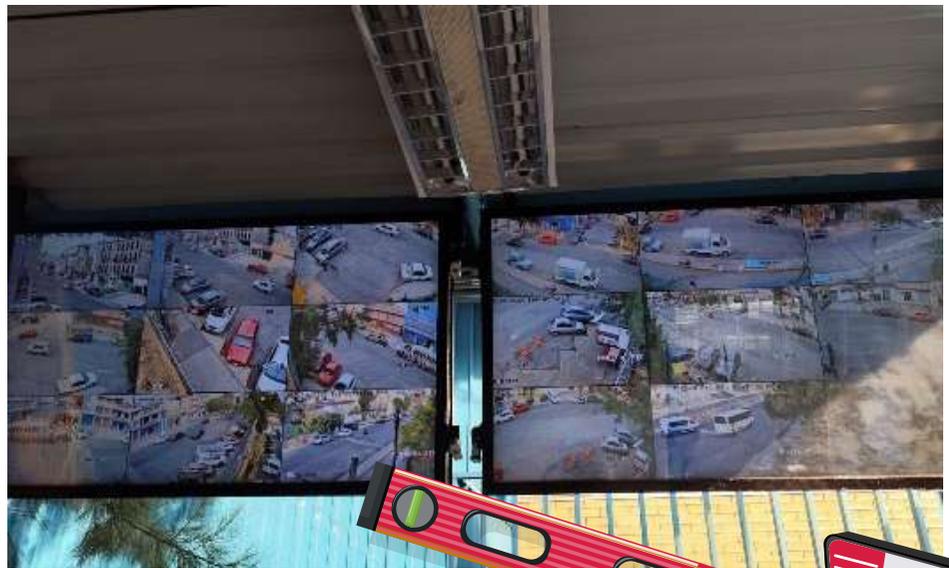
10. Aplicación de 820 m² de pintura vinílica y esmalte a los plafones, los muros y la estructura del edificio Ñ



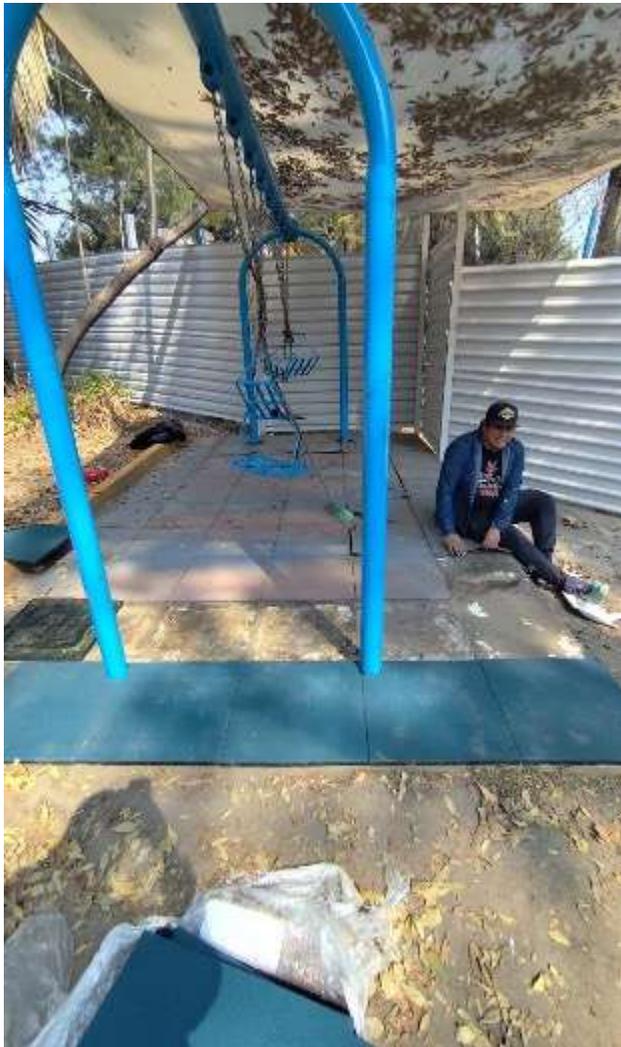
11. Acarreo de material y mobiliario del edificio T como parte del proyecto Nuevos Laboratorios



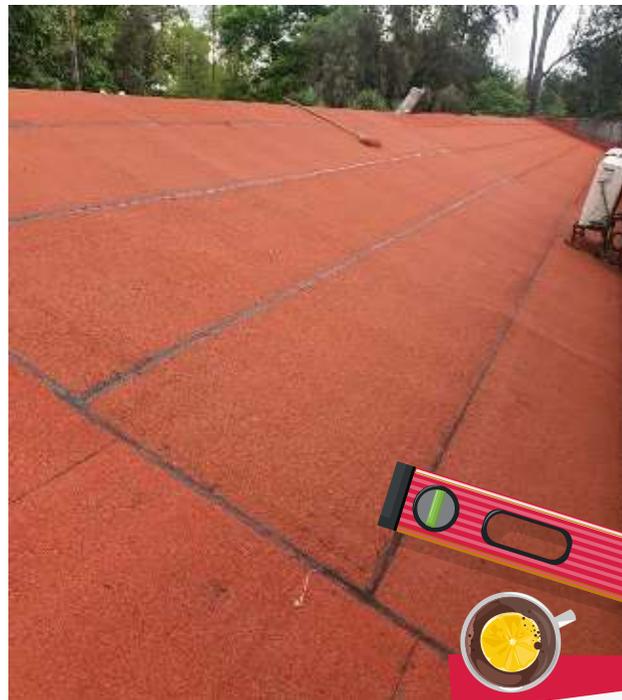
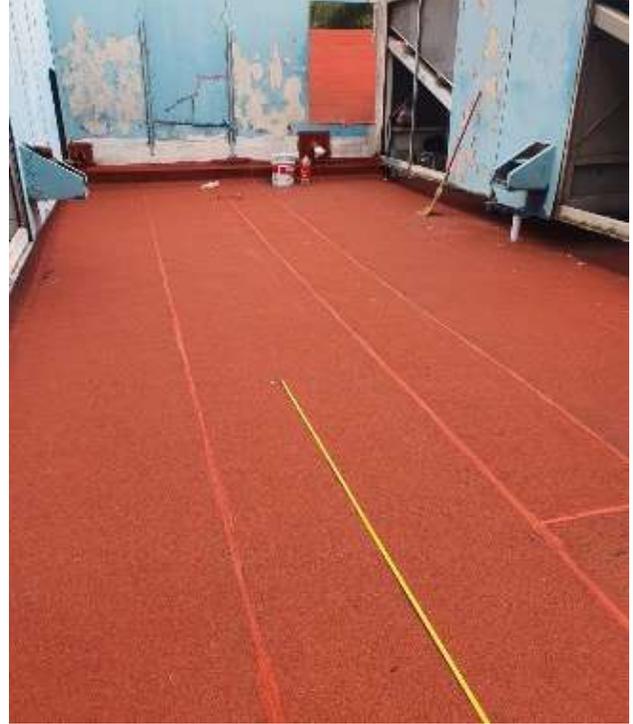
12. Segunda etapa de la instalación del circuito cerrado de televisión (CCTV) en la reja perimetral del plantel, dos postes con cámaras PTZ y fijas



13. Colocación de 20 m² de piso de caucho en el área de columpios



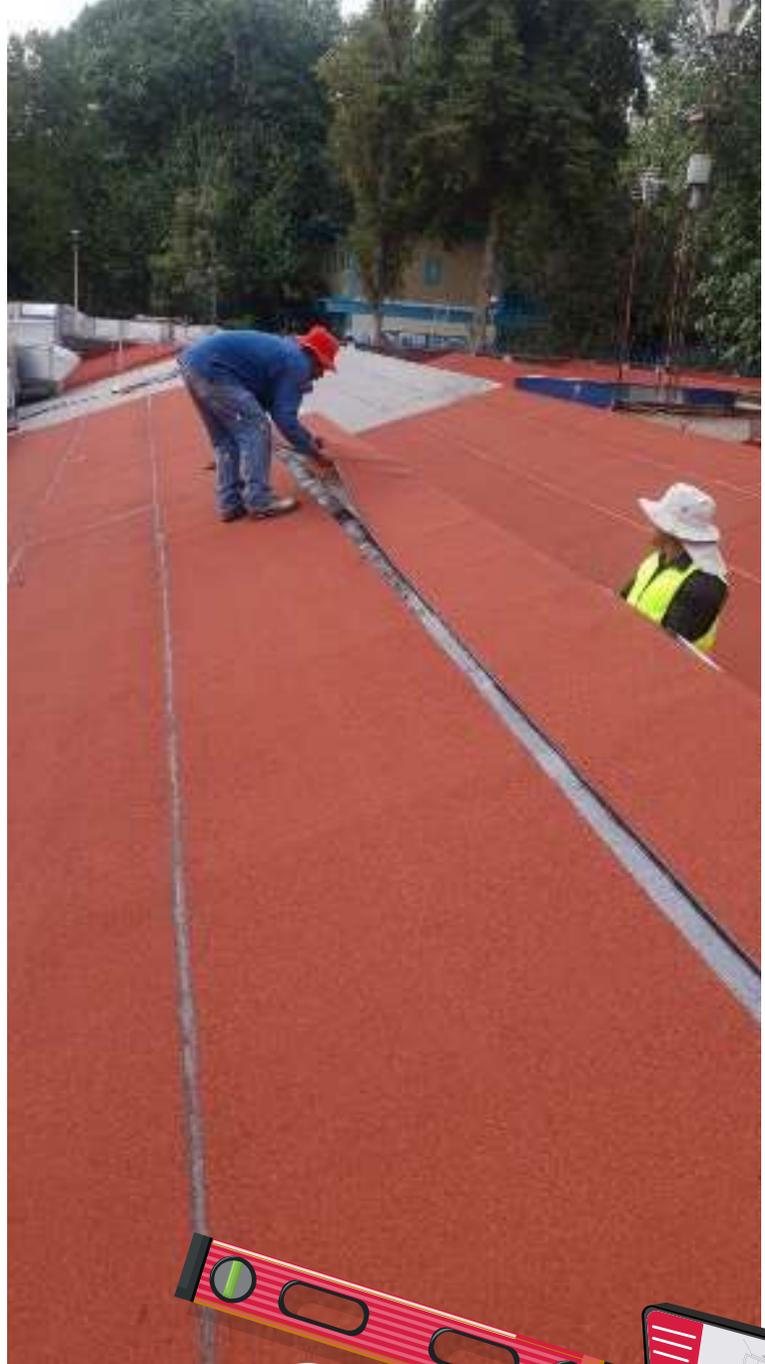
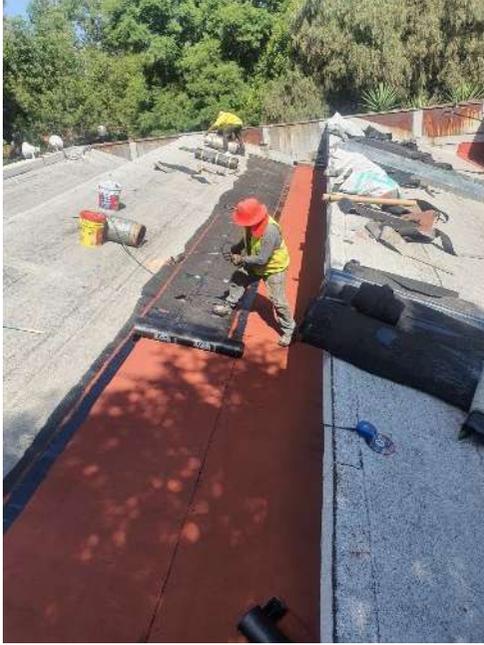
14. Impermeabilización de 241 m² en el edificio de Audiovisual



15. Mantenimiento al muro de mampostería y el barandal de la rampa de la Biblioteca



16. Quinta etapa de impermeabilización de 366 m² en el edificio de Audiovisual



OBRAS DEL PLANTEL VALLEJO



1. Mantenimiento a la subestación eléctrica.
2. Mantenimiento a los equipos de bombeo y vacío e hidroneumáticos.
3. Reparación de cuartos de máquinas de equipos hidroneumáticos.
4. Poda y tala de 50 árboles en áreas verdes.
5. Reparación de 16 bodegas ubicadas en cubos de escaleras del área de Mantenimiento e Intendencia.
6. Colocación de 20 reflectores en pasillos y andadores del plantel.
7. Aplicación de 1,900 m² de pintura en el plantel.
8. Poda de 12,000 m² de pasto.
9. Limpieza de 3,200 m² de muros exteriores.
10. Limpieza de 1,000 m² de salas y auditorios del Centro de Recursos para el Aprendizaje Crepa y Siladin.



1. Mantenimiento a la subestación eléctrica



2. Mantenimiento a los equipos de bombeo y vacío e hidroneumáticos



3. Reparación de cuartos de máquinas de equipos hidroneumáticos



4. Poda y tala de 50 árboles en áreas verdes



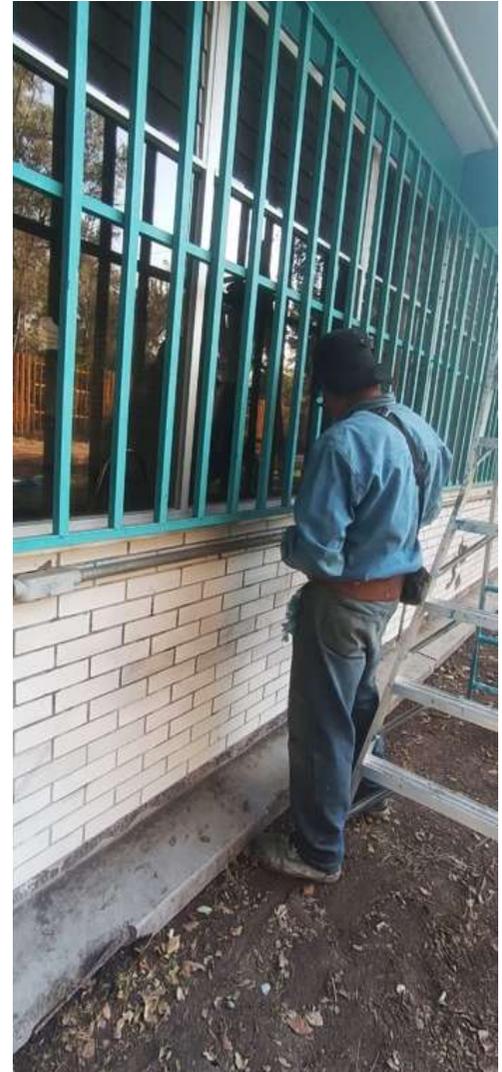
5. Reparación de 16 bodegas ubicadas en cubos de escaleras del área de Mantenimiento e Intendencia



6. Colocación de 20 reflectores en pasillos y andadores del plantel



7. Aplicación de 1,900 m² de pintura en el plantel



8. Poda de 12,000 m² de pasto



9. Limpieza de 3,200 m² de muros exteriores



10. Limpieza de 1,000 m² de salas y auditorios del Centro de Recursos para el Aprendizaje Crepa y Siladin





OBRAS DEL PLANTEL ORIENTE

1. Limpieza de 1,281 m³ de cisterna.
2. Limpieza profunda de la Biblioteca.
3. Tala de árbol del edificio D, reparación de firmes y banquetas.
4. Ampliación de los cubículos de ESPORA.
5. Ampliación de 45 m² en Servicios Estudiantiles.
6. Ampliación de 50 m² del salón G-19.
7. Instalación de cubierta de 70 m² en el área de las mesas de ajedrez.



1. Limpieza de 1,281 m² de cisterna





2. Limpieza profunda de Biblioteca



3. Tala de árbol del edificio D, reparación de firmes y banqueteta





4. Ampliación de cubículos de ESPORA



5. Ampliación de 45 m² en Servicios Estudiantiles





6. Ampliación de 50 m² de salón G-19



7. Instalación de cubierta de 70 m² en el área de las mesas de ajedrez

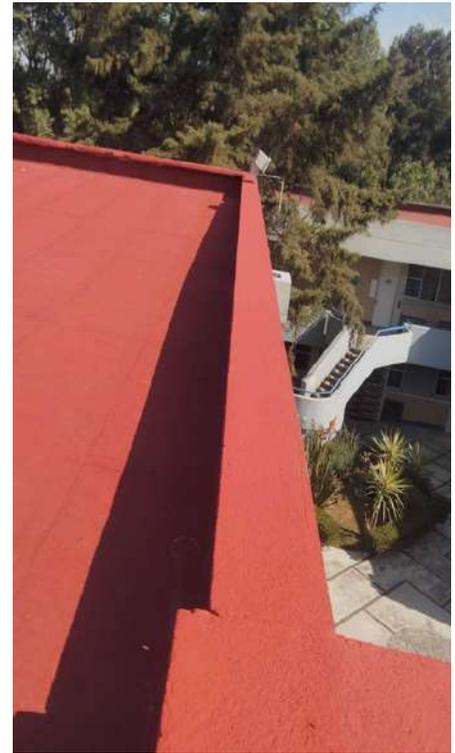
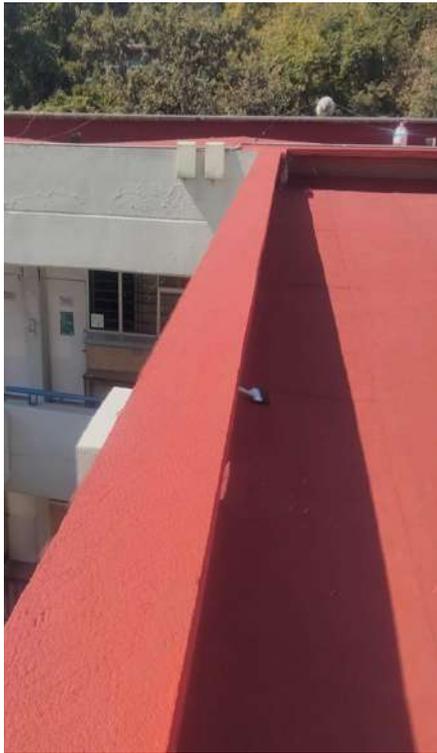


OBRAS DEL PLANTEL SUR

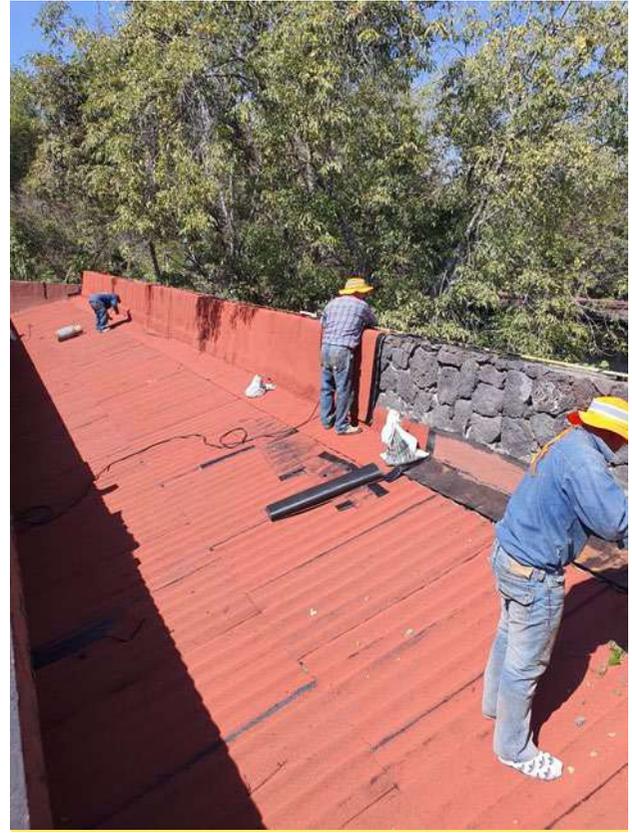
1. Suministro, colocación e instalación de 1,500 m² de impermeabilizante del edificio del Siladin.
2. Suministro, colocación e instalación de 2,500 m² de material impermeabilizante en canalones y dientes de sierra del edificio de Mantenimiento, Impresiones y Almacén.
3. Reacondicionamiento del núcleo sanitario con regaderas y vestidor del Departamento de Mantenimiento.
4. Cambio de 20 luminarias y 80 m² de piso en el Departamento de Impresiones.
5. Colocación de 40 m² de malla ciclónica en muro de torre.
6. Fabricación y colocación de 18 protecciones en el edificio S.
7. Colocación de 18 postes en diferentes áreas del plantel.
8. Aplicación de 12,000 m² de pintura en los edificios I, J, LL, X y Audiovisual.
9. Poda de 2,600 m² de árboles en el estacionamiento.
10. Reacondicionamiento de 100 m² de firmes de concreto frente al edificio O.
11. Cambio de 35 tapas de registro en diferentes áreas del plantel.
12. Colocación de setos y arriates en la jardinería y pirul de Cafetería.
13. Lavado de 100 m³ de cisterna.



1. Suministro, colocación e instalación de 1,500 m² de impermeabilizante en el edificio del Siladin



2. Suministro, colocación e instalación de 2,500 m² de material impermeabilizante en canalones y dientes de sierra del edificio de Mantenimiento, Impresiones y Almacén



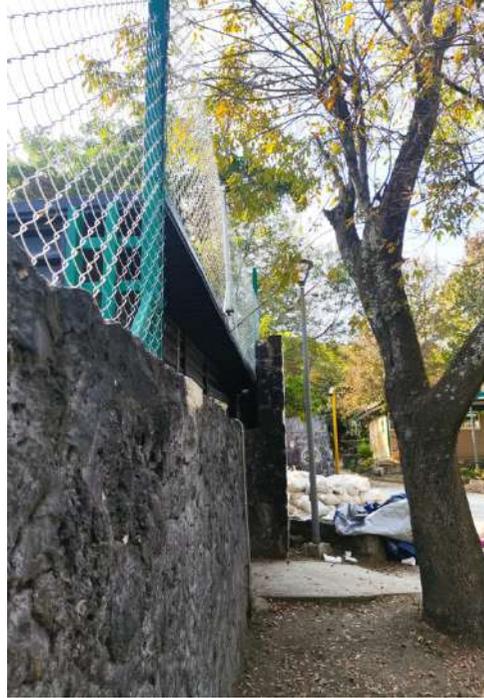
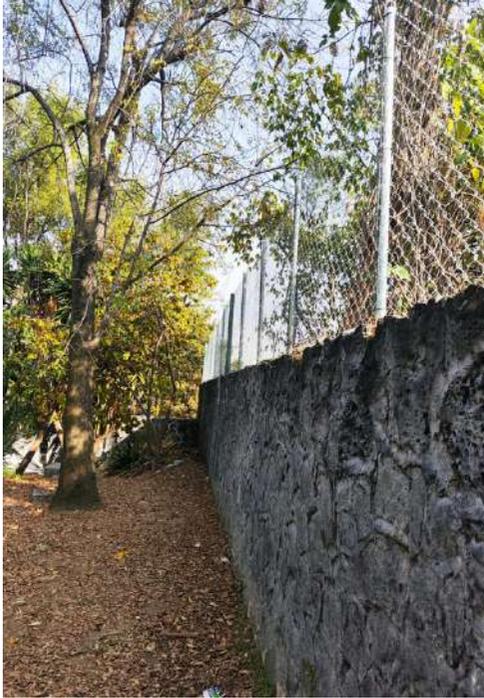
3. Reacondicionamiento del núcleo sanitario con regaderas y vestidor del Departamento de Mantenimiento



4. Cambio de 20 luminarias y 80 m² de piso en el Departamento de Impresiones



5. Colocación de 40 m² de malla ciclónica en muro de torre



6. Fabricación y colocación de 18 protecciones en el edificio S



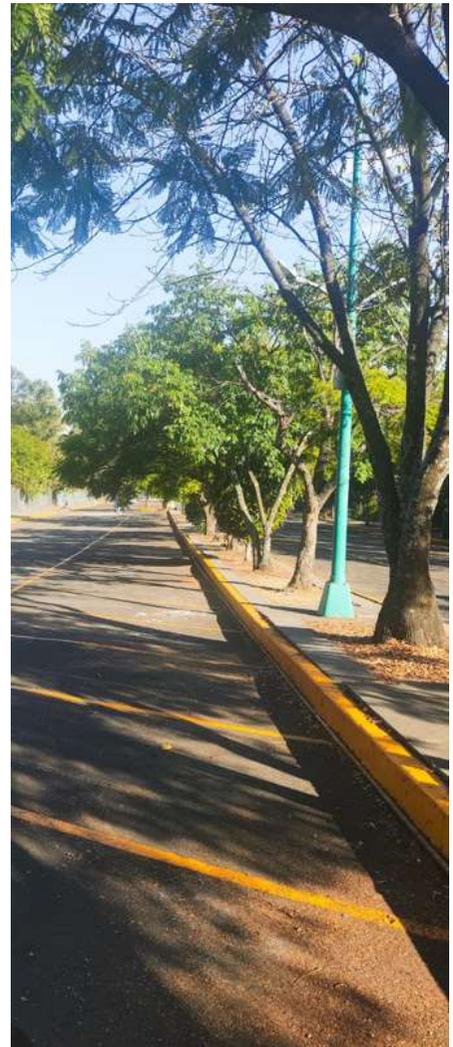
7. Colocación de 18 postes en diferentes áreas del plantel



8. Aplicación de 12,000 m² de pintura en los edificios I, J, LL, X y Audiovisual



9. Poda de 2,600 m² de árboles en el estacionamiento



10. Reacondicionamiento de 100 m² de firmes de concreto frente al edificio 0



11. Cambio de 35 tapas de registro en diferentes áreas del plantel



12. Colocación de setos y arriates en la jardinería y pirul de Cafetería



13. Lavado de 100 m³ de cisterna





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
 Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda
 Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú
 Mtro. Tomás Humberto Rubio Pérez
 Dra. Diana Tamara Martínez Ruiz
 Mtro. Fernando Macedo Chagolla
 Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo
 Lic. Mauricio López Velázquez

RECTOR
 SECRETARIA GENERAL
 ABOGADO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 SECRETARIO DE SERVICIO Y ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 SECRETARIO DE PREVENCIÓN, Y APOYO A LA MOVILIDAD Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA
 DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Dr. Benjamín Barajas Sánchez
 Lic. Mayra Monsalvo Carmona
 Lic. Rocío Carrillo Camargo
 Lic. María Elena Juárez Sánchez
 QBP. Taurino Marroquín Cristóbal
 Mtra. Dulce María E. Santillán Reyes
 Mtro. José Alfredo Núñez Toledo
 Mtra. Araceli Mejía Olguín
 Mtro. Héctor Baca Espinoza
 Ing. Armando Rodríguez Argüjio

DIRECTOR GENERAL
 SECRETARIA GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIO DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIA DE PLANEACIÓN
 SECRETARIO ESTUDIANTIL
 SECRETARIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
 SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
 SECRETARIO DE INFORMÁTICA



Mtra. Martha Patricia López Abundio
 Lic. Antonio Nájera Flores
 Lic. Genaro Gómez Arroyo
 Lic. Veidy Salazar De Lucio
 Lic. Noemí Jiménez Martínez
 Mtro. Raúl Espinosa Rojas
 Mtra. Evelia Morales Domínguez
 Lic. Adriana Astrid Getsemaní Castillo Juárez
 Mtra. Verónica Coria Olvera
 Lic. Verónica Andrade Villa

AZCAPOTZALCO
 DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIO ACADÉMICO
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
 SECRETARIA PARTICULAR Y COORDINADORA DE GESTIÓN

Mtro. Keshava Quintanar Cano
 Mtra. Verónica Berenice Ruiz Melgarejo
 Mtra. Teresa de Jesús Sánchez Serrano
 Ing. Damián Feltrín Rodríguez
 Lic. Elizabeth Hernández López
 Biól. María del Rosario Rodríguez García
 Mtro. Josué David Sánchez Hernández
 Lic. Ana Rocío Alvarado Torres
 Ing. María del Carmen Tenorio Chávez
 Lic. Reyna I. Valencia López

NAUCALPAN
 DIRECTOR
 SECRETARIA GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIO ACADÉMICO
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE Y CÓMPUTO
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN

Lic. Maricela González Delgado
 Mtro. Manuel Odilón Gómez Castillo
 Lic. Diana Reyna Alatorre Hernández
 Mtra. María Xóchitl Megchún Trejo
 Lic. María del Rocío Sánchez Sánchez
 Mtro. Armando Segura Morales
 Lic. Carlos Ortega Ambríz
 I.Q. Georgina Guadalupe Góngora Cruz

VALLEJO
 DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN

Mtra. María Patricia García Pavón
 QFB. Reyes Flores Hernández
 Mtra. Alejandra Barrios Rivera

Mtra. Griselda Chávez Fernández
 Dra. Elsa Rodríguez Saldaña
 Mtra. Claudia Verónica Morales Montaño
 Ing. Angélica Nohelia Guillén Méndez

ORIENTE
 DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN

Lic. Susana de los Ángeles Lira de Garay
 Lic. Noé Israel Reyna Méndez

Mtro. Ernesto Márquez Fragoso
 Mtro. Armando Moncada Sánchez
 Dra. Georgina Balderas Gallardo
 Mtro. Reynaldo Cruz Contreras
 Mtra. Nohemí Claudia Saavedra Rojas
 Mtra. Clara León Ríos

SUR
 DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIO ACADÉMICO
 SECRETARIO DOCENTE
 SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
 JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN



DIRECTORIO

COORDINACIÓN
 ROCÍO CARRILLO CAMARGO

SUPERINTENDENTE DE OBRAS
 CARLOS ALEJANDRO PÉREZ ESCALANTE

JEFE DE DEPARTAMENTO
 ABRAHAM ISAAC SOSA ROMERO

RESIDENTES
AZCAPOTZALCO
 DIYAND NATALISSE
 MARTÍNEZ LARA
NAUCALPAN
 EZEQUIEL AYALA AGUILAR
VALLEJO
 ALEJANDRA DE JESÚS FLORES BRIONES
ORIENTE
 ISRAEL ARAIZA NAVA
SUR
 ROBERTO CARLOS GASPAR

REVISIÓN
 BENJAMÍN BARAJAS SÁNCHEZ
 MARCOS DANIEL AGUILAR

EDICIÓN
 HÉCTOR BACA ESPINOZA
 OTONIEL PAVÓN VELÁZQUEZ

CORRECCIÓN
 RAQUEL TORIBIO ESPINOZA

DISEÑO
 ALEJANDRO FLORES MUCIÑO