



# Adenda al Cuadernillo de **Orientaciones** 2019-2020

Adenda al *Cuadernillo de Orientaciones 2019-2020* del Colegio de Ciencias y Humanidades, publicado en el suplemento de la *Gaceta CCH* del 9 de mayo de 2019, aprobada por el H. Consejo Técnico del Colegio, en su sesión extraordinaria del 15 de junio de 2020.




# ADENDA AL CUADERNILLO DE ORIENTACIONES 2019-2020

**P**or causas internas y externas que durante el semestre 2020-2 no permitieron el desarrollo normal de las actividades en los cinco planteles del CCH y en la Dirección General, a continuación se puntualizan los criterios para la entrega y evaluación de Informes de las instancias de dirección, de los profesores de carrera de tiempo completo, de medio tiempo, comisiones y licencias:

## **Sobre la entrega del informe:**

- 1.** El profesor que, por motivos ajenos a su voluntad, no haya logrado lo proyectado, deberá justificar las razones e informar acerca del avance alcanzado, para que el Consejo Académico correspondiente considere estos aspectos en la evaluación.
- 2.** El Informe de Docencia tendrá la misma estructura indicada en el cuadernillo 2019-2020; se podrá justificar la sustitución de actividades. En su caso las de carácter presencial por otras actividades realizadas; en particular, si no se tienen los anexos de las estrategias o secuencias didácticas proyectadas, se explicará cómo



se llevó a cabo la aplicación y los resultados de aprendizajes obtenidos, así como los criterios de evaluación y el fin con que se realizaron estas actividades. Si no se aplicó la estrategia del segundo semestre se justificarán los cambios y serán válidas todas las actividades realizadas por los profesores, indicándose con claridad cómo se llevaron a cabo.

**3.** Los Informes de Apoyo a la Docencia seguirán el formato indicado para su entrega en el Cuadernillo de Orientaciones. El o los coordinadores de los seminarios sólo presentarán los listados de asistencia del primer semestre. Las actividades y reuniones del segundo semestre serán válidas en cualquier modalidad, y cada grupo de trabajo establecerá los criterios de cumplimiento individual para los integrantes. Los informes que por su naturaleza incluyan el desarrollo de eventos locales y generales podrán entregar los productos de acuerdo con los avances que se hayan tenido. Con base en el Reglamento de los Consejos Académicos, los casos no previstos se resolverán mediante el voto de calidad de los presidentes de los Consejos Académicos.

**4.** Los Informes de instancias de dirección y comisionados darán cuenta de las actividades realizadas con el personal a su cargo, en la modalidad seleccionada para ello, con el objetivo de cumplir con sus funciones.

**5.** El informe de los profesores que estén de licencia o comisión para realizar estudios o para la elaboración de tesis de grado, así como los que disfruten de sabático justificarán en sus informes los ajustes llevados a cabo, de acuerdo con los compromisos asumidos en su solicitud.

**6.** Los informes se entregarán en las fechas actualizadas por el H. Consejo Técnico, en su sesión del 12 de mayo de 2020.

### **Sobre la evaluación**

**1.** Los Consejos Académicos de las Áreas y Departamentos tomarán en cuenta las puntualizaciones del presente documento, tanto para la evaluación local o pre-lectura como para la evaluación en las Reuniones de Trabajo Intensivo.

**2.** La Comisión de Evaluación del Consejo Técnico tomará en cuenta los criterios aquí señalados en la revisión y evaluación de los informes de las instancias de dirección, comisiones y licencias.

Aprobado por H. Consejo Técnico en su sesión extraordinario del 15 de junio de 2020.

## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

RECTOR / Dr. Enrique Graue Wiechers  
SECRETARIO GENERAL / Dr. Leonardo Lomelí Vanegas  
ABOGADA GENERAL / Dra. Mónica González Contró  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO / Dr. Luis Álvarez Icaza Longoria  
SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL / Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa  
SECRETARIO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA / Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo  
DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL / Mtro. Néstor Martínez Cristo



## Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades

DIRECTOR GENERAL /  
SECRETARIA GENERAL /  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA /  
SECRETARIA ACADÉMICA /  
SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE /  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN /  
SECRETARIA ESTUDIANTIL /  
SECRETARIO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES /  
SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL /  
SECRETARIO DE INFORMÁTICA /

Dr. Benjamín Barajas Sánchez  
Mtra. Silvia Velasco Ruiz  
Lic. Rocío Carrillo Camargo  
Lic. María Elena Juárez Sánchez  
Mtra. Patricia García Pavón  
Lic. Miguel Ortega del Valle  
Lic. Mayra Monsalvo Carmona  
Lic. Víctor Manuel Sandoval González  
Lic. Héctor Baca Espinoza  
Ing. Armando Rodríguez Arguijo



### Azacapatzalco

Dr. Javier Consuelo Hernández  
Dr. Juan Concepción Barrera de Jesús  
C.P. Celfo Sarabia Eusebio  
Mtra. Beatriz Almanza Huesca  
Mtro. Víctor Rangel Reséndiz  
Lic. Antonio Nájera Flores  
Lic. María Magdalena Carrillo Cuevas  
C. Adriana Astrid Getsemaní Castillo Juárez  
Mtra. Martha Patricia López Abundio  
Lic. Sergio Herrera Guerrero

DIRECTOR  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE  
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN  
SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN  
SECRETARIO PARTICULAR Y DE GESTIÓN

### Naucalpan

Mtro. Keshava Quintanar Cano  
Mtro. Ciro Plata Monroy  
Lic. José Joaquín Trenado Vera  
Ing. Reyes Hugo Torres Merino  
Mtra. Angélica Garcilazo Galnares  
Mtra. Rebeca Rosado Rostro  
Ing. María del Carmen Tenorio Chávez  
Ing. Verónica Berenice Ruiz Melgarejo  
C.P. María Guadalupe Sánchez Chávez  
Lic. Reyna I. Valencia López

DIRECTOR  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIO ACADÉMICO  
SECRETARIA DOCENTE  
SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA TÉCNICA DE SILADIN  
SECRETARIA DE CÓMPUTO Y APOYO AL APRENDIZAJE  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
COORDINADORA DE SEGUIMIENTOS Y PLANEACIÓN

### Vallejo

Lic. Maricela González Delgado  
Ing. Manuel Odilón Gómez Castillo  
Lic. Rubén Juventino León Gómez  
Mtra. María Xochitl Megchun Trejo  
Lic. Carlos Ortega Ambríz  
Lic. Armando Segura Morales  
Lic. Rocío Sánchez Sánchez  
Mtro. Roberto Escobar Saucedo

DIRECTORA  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN

### Oriente

Lic. Víctor Efraín Peralta Terrazas  
Biól. Marco Antonio Bautista Acevedo  
Ing. Mario Guillermo Estrada Hernández  
Mtra. Gloria Caporal Campos  
I.Q. Adolfo Portilla González  
Biól. Humberto Zendejo Sánchez  
Lic. Norma Cervantes Arias  
Biól. Hugo Jesús Olvera García  
Lic. Miguel López Montoya

DIRECTOR  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN  
SECRETARIO AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN

### Sur

Mtro. Luis Aguilar Almazán  
Lic. Aurelio Bolívar Galván Anaya  
Arq. Gilberto Zamora Muñiz  
Lic. Susana Lira de Garay  
Mtro. José Mateos Cortés  
Ing. Héctor Edmundo Silva Alonso  
Dr. Edel Ojeda Jiménez  
Ing. José Marín González  
Mtro. Arturo Guillemaud Rodríguez Vázquez

DIRECTOR  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN