

Gaceta
CCH



Suplemento

1 de marzo de 2021

ISSN 0188-6975



CCH

1971-2021

PROGRAMA DE

ACTIVIDADES CULTURALES



ÍNDICE

3

PRESENTACIÓN

4

Antecedentes
Justificación
Objetivo General
Participantes del programa
Operación del programa

9

Cápsulas y programa de felicitación al Colegio
Goya, goya... ¡cch!
Programa de entrevistas *CCharlando con...*
Festival *¡Felices 50 cch!*

14

COORDINACIÓN DE MÚSICA Y PUBLICACIONES LITERARIAS

Concierto de Gala dedicado al Colegio
Conciertos de alumnos Celebrando al cch

16

COORDINACIÓN DE DANZA Y PUBLICACIONES DIGITALES

Collage dancístico *“Un Huapango para Celebrar”*

17

COORDINACIÓN DE CINE, TEATRO Y ARTES VISUALES

Concurso de narrativa audiovisual libre #MiccH
Conferencias sobre los artistas egresados en
50 años de la vida del Colegio

19

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES LITERARIAS Y ARTES PLÁSTICAS

Reencuentro con el cch
“Voces poéticas”
Muestra literaria: *“Mis Pasos por el cch”*
Exposición Virtual Fotográfica *“Historias y Vivencias en cch”*

23

Prospectiva
Conclusión

PRESENTACIÓN

El Programa de Actividades Culturales del 50 Aniversario del CCH busca recopilar la historia de la Difusión Cultural de nuestro Colegio: ¿Cómo surge? ¿Cuáles han sido las aportaciones de los docentes en las diferentes disciplinas artísticas, de los jefes de Difusión Cultural de planteles y de la Dirección General? ¿Cómo han contribuido estas actividades en la formación integral de alumnos y exalumnos?

Es una oportunidad para celebrar los logros, agradecer el legado de todos aquellos que han formado parte del Departamento de Difusión Cultural, de reconocer lo que aún nos falta por hacer, y ampliar nuestra visión en la construcción de una política cultural que permita tejer una comunidad *cechachera* más cohesionada.

Celebremos con la evocación de la memoria, con música, con danza, con imágenes, con palabras, con escenarios, que entretejan nuestra historia y den sentido e identidad a nuestro Colegio de Ciencias y Humanidades. Felicidades al Colegio y ¡que por nuestra raza hable el espíritu!

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



Antecedentes

El Departamento de Difusión Cultural, desde sus inicios, ha aportado a los alumnos los principios de la filosofía del Colegio (*aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser*), otorgando valores agregados a la formación integral de los alumnos.

Estas actividades favorecen la participación de la comunidad estudiantil, ya sea como receptores o hacedores de las diversas manifestaciones artísticas. Propician la formación de redes entre los estudiantes, al compartir aficiones e intereses culturales, lo que propicia la formación de una identidad *cecehachera* y universitaria.

Han sido varias las contribuciones que cada responsable de Difusión Cultural del CCH ha dejado al Departamento a lo largo de su historia, enriqueciendo y consolidando lo que tenemos hasta nuestros días: talleres, concursos, muestras y festivales artísticos; encuentros de creación literaria, publicación de antologías, entre otros.

Del año 2019 a la fecha, hemos dado continuidad a las actividades que se han institucionalizado, por ejemplo, en mayo de 2019, la Muestra de Teatro del CCH cumplió 45 años de realización y se celebró con la develación de una placa en el Museo Universitario del Chopo.

En la impartición de talleres artísticos se han sumado apoyos importantes como el de la Dirección de Literatura de la UNAM, el de la Comunidad Cultura de la Coordinación de Difusión Cultural UNAM, la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México y de colectivos independientes.

Para la realización de actividades artísticas y culturales se fortaleció la vinculación con las instancias centrales de la Universidad como: la Coordinación de Difusión Cultural UNAM, la Dirección General de Atención a la Comunidad Universitaria, la Dirección General de Divulgación de la Ciencia; así como con las secretarías de Cultura Federal y de la Ciudad de México, incrementándose el número de actividades en los planteles del Colegio.

El confinamiento sanitario nos ha obligado a incursionar en las nuevas tecnologías, implementándose así el Programa Emergente de Difusión Cultural, el cual nos ha permitido desarrollar Programas Culturales en Línea, manteniendo una oferta vasta y continua de actividades, las cuales estimulan la participación y creatividad de nuestros estudiantes.

El Programa de Actividades Culturales del 50 Aniversario del CCH se suma al Proyecto de Cultura 2020-2021, para conmemorar la creación de nuestro querido Colegio.

Justificación

El Programa de Actividades Culturales del 50 Aniversario del Colegio nos ayudará a recopilar la memoria histórica de la Difusión Cultural a través de entrevistas, charlas y publicaciones, que nos permitirán conocer el pasado y la evolución de este Departamento a lo largo de su existencia; de esta manera daremos vida al libro *Remembranzas Culturales*.

Conoceremos las narraciones orales de los responsables de los departamentos de Difusión Cultural de los planteles y la Dirección General, de los profesores y los alumnos, a lo largo de cinco décadas: sus vivencias, sus logros, sus testimonios, todo a través del programa de entrevistas *CCharlando con...*

Transmitiremos congratulaciones al Colegio por parte de diversas personalidades del arte y la cultura mediante cápsulas y programas de felicitación al Colegio en *Goya, goya... ¡CCH!*

Haremos partícipe a toda la comunidad del Colegio para participar en el Festival ¡Felices 50 CCH!, con música, danza, teatro, literatura y artes visuales.

Celebrar es importante para evolucionar, es la manera en que el ser humano reconoce el cierre de un ciclo y el comienzo de otro. Además, es importante para identificar logros, conectar con otros, agradecer, expresar la felicidad del momento y fortalecer nuestro quehacer cotidiano.

Objetivo general

Celebrar al Colegio con actividades artísticas y culturales que evoquen la memoria colectiva, hagan partícipe a toda la comunidad y fortalezca el sentido de pertenencia.

Líneas de acción

Este programa mantendrá una comunicación constante con la comunidad estudiantil a través de las jefaturas de Difusión Cultural de los planteles, así como por medio de convocatorias, flyers, videos informativos, los cuales se publicarán en redes sociales digitales y órganos de comunicación (gacetas).

A continuación, se presentan las líneas de acción que se trabajarán en el Programa de Actividades Culturales del 50 Aniversario del CCH:

- 1. CÁPSULAS Y PROGRAMA DE FELICITACIÓN AL COLEGIO GOYA, GOYA... ¡CCH!** Cápsulas de felicitación a cargo de personalidades del arte y la cultura.
- 2. PROGRAMA DE ENTREVISTAS CCHARLANDO CON...** Generar una memoria en video de la historia de la Difusión Cultural en el Colegio para compartir a las nuevas generaciones.
- 3. FESTIVAL ¡FELICES 50 CCH!** Emisión en vivo donde se muestren felicitaciones, números musicales, dancísticos, improvisaciones teatrales,

textos literarios en voz alta y todas las intervenciones que se generan para conmemorar los 50 años del Colegio.

4. **LIBRO REMEMBRANZAS CULTURALES.** Preservar la historia de la Difusión Cultural del Colegio, para dejar una memoria escrita de su evolución.
5. **REVISTA RAPSODA “MEMORIAS DE PLATA, 50° ANIVERSARIO DEL CCH”.** Dar a conocer a las nuevas generaciones microrrelatos sobre experiencias estéticas acontecidas en el Colegio, para reflexionar sobre la importancia de la cultura en la formación integral del perfil de los egresados de la institución.
6. **CONCIERTO DE GALA DEDICADO AL COLEGIO.** Presentación de un concierto conmemorativo a los 50 años del Colegio con una agrupación musical invitada.
7. **CONCIERTOS DE ALUMNOS CELEBRANDO AL CCH.** Conciertos por alumnos del Colegio, en donde se incluirá al menos un número musical o una narrativa histórica, alusiva al festejo de los 50 años del CCH.
8. **COLLAGE DANCÍSTICO “UN HUAPANGO PARA CELEBRAR”.** Realización de un collage en el que se muestren diferentes géneros dancísticos, tomando como base el “Huapango” de Moncayo.
9. **CONCURSO DE NARRATIVA AUDIOVISUAL LIBRE #MICCH.** Presentación de experiencias vividas en los planteles del Colegio a través de productos audiovisuales con narrativa libre (cortometraje, poema, cuento, microteatro, etcétera).
10. **CONFERENCIAS SOBRE LOS ARTISTAS EGRESADOS EN 50 AÑOS DE LA VIDA DEL COLEGIO.** Se llevarán a cabo de tres a cinco conferencias con artistas egresados de los planteles del Colegio para hablar sobre su visión del CCH a 50 años de su nacimiento.
11. **REENCUENTRO CON EL CCH.** A través de plataformas digitales, se realizarán conversatorios y entrevistas con exalumnos del Colegio.
12. **“VOCES POÉTICAS”.** Recitales de poesía en voz alta con invitados especiales a través de plataformas digitales, en el marco del 50 Aniversario del Colegio.
13. **MUESTRA LITERARIA: “MIS PASOS POR EL CCH”.** Recuperar una memoria histórica del Colegio a través de la literatura para generar un sentido de pertenencia.
14. **EXPOSICIÓN VIRTUAL FOTOGRÁFICA “HISTORIAS Y VIVENCIAS EN CCH”.** Exposición virtual de la memoria histórica de diversas actividades del Colegio a lo largo de sus cinco décadas.

Participantes del programa

- **DIRECTIVOS.** Será importante contar con las facilidades para la difusión y promoción de las actividades en redes sociales y órganos de información del Colegio, como la *Gaceta CCH*.
- **DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CCH.** Vinculación permanente con instancias culturales y artistas independientes para sumarlos a la celebración.
- **DEPARTAMENTOS DE DIFUSIÓN CULTURAL DE LOS PLANTELES.** Comunicación constante para difundir las convocatorias, flyers y programas en sus redes sociales; así como sumarse a las actividades que se realizarán.
- **PROFESORES DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA.** Los talleres artísticos participarán con presentaciones especiales en conmemoración de los 50 años del Colegio.

Operación del programa

Las actividades de este programa se realizarán en línea, a través de redes sociales y plataformas digitales. Serán importantes las reuniones periódicas con los jefes de Difusión Cultural de los planteles y con los responsables de las áreas que integran el Departamento, esto con el fin de planificar, coordinar y realizar las actividades.

El Departamento de Difusión Cultural de la Dirección General está conformado por las coordinaciones de: Danza y Publicaciones Digitales, Música y Publicaciones Literarias, Actividades Literarias y Artes Plásticas y la de Teatro, Cine y Artes Visuales. Cada área trabajará proyectos que se sumen a las propuestas de la jefatura y se desarrollarán de enero a diciembre del 2021.

A continuación, se presentan los proyectos con el Cronograma de actividades.

CÁPSULAS Y PROGRAMA DE FELICITACIÓN AL COLEGIO GOYA, GOYA... ¡CCH!

RESPONSABLE:

Rommy Alejandra Guzmán Rionda.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Cápsulas de felicitación a cargo de personalidades del arte y la cultura.

OBJETIVO:

Trasmitir mini videos con mensajes de felicitación al Colegio, como parte de las celebraciones por su 50° aniversario.

ACCIONES:

- Invitación a diversas personalidades del ámbito artístico y cultural para solicitar su colaboración.
- Recopilación de material videográfico.
- Edición de las cápsulas.
- Edición de los programas.
- Transmisión de las cápsulas y el programa.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

- Apoyo en la difusión de las cápsulas a través de las redes sociales del Colegio.

METAS:

- 20 cápsulas de felicitación.
- 2 mini programas.
- 2000 personas alcanzadas en redes sociales.
- 600 reproducciones.

INDICADORES:

- Emisión de las cápsulas en redes sociales.
- Emisión del programa.
- Registro de las estadísticas.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Página de Facebook y canal de YouTube de Difusión Cultural CCH.

Martes y viernes a las 12:00 y 18:00 horas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Rommy Alejandra Guzmán Rionda.
- Colaboración del equipo de Difusión Cultural del CCH.

		CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD												
LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Planeación.	Rommy Alejandra Guzmán Rionda.	●											
2	Invitación a personalidades del ámbito artístico y cultural.	Rommy Alejandra Guzmán Rionda.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	Recopilación de videos.	Rommy Alejandra Guzmán Rionda.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	Edición de capsulas.	Rommy Alejandra Guzmán Rionda.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	Edición de programas.	Rommy Alejandra Guzmán Rionda.			●					●				
6	Trasmisión en redes sociales.	Rommy Alejandra Guzmán Rionda.		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

● Iniciada ● Programada ● Terminada ● Emergente ● En proceso

PROGRAMA DE ENTREVISTAS CCHARLANDO CON...

10

RESPONSABLE:

Rommy Alejandra Guzmán Rionda.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Programa de entrevistas a diferentes personalidades: directores de facultades, artistas, exdirectores, entre otros; para compartir sus experiencias durante su período de gestión o paso por el Colegio.

OBJETIVO:

Generar una memoria en video de la historia de la Difusión Cultural en el Colegio para compartir a las nuevas generaciones.

ACCIONES:

- Invitación a diversas personalidades del medio artístico, cultural, docente, además de funcionarios, alumnos y exalumnos.
- Recopilación de material videográfico.
- Edición de las entrevistas
- Edición del programa.
- Transmisión del programa.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Apoyo en la difusión de las entrevistas a través de las redes sociales del Colegio.

METAS:

- 7 entrevistas.
- 1 mini programa.
- 2000 personas alcanzadas en redes sociales.
- 600 reproducciones.

INDICADORES:

Registro del número de reproducciones y personas alcanzadas.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Página de Facebook y canal de YouTube de Difusión Cultural CCH.

Presentación el último viernes de cada mes a las 19:00 horas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Rommy Alejandra Guzmán Rionda.
- Apoyo del equipo de Difusión Cultural del CCH.

CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD

LÍNEAS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Planeación.	●												
2	Invitación a diferentes personalidades.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
3	Realización de entrevistas.		●	●	●	●	●	●	●	●	●			
4	Edición de programas.		●	●	●	●	●	●	●	●	●			
5	Trasmisión en redes sociales.		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

● Iniciada

● Programada

● Terminada

● Emergente

● En proceso

FESTIVAL ¡FELICES 50 CCH!

RESPONSABLE:

Rommy Alejandra Guzmán Rionda.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Emisión en vivo donde se muestren las felicitaciones, números musicales, dancísticos, lecturas en voz alta y todas las intervenciones que se generan para conmemorar los 50 años del Colegio.

OBJETIVO:

Conmemorar el 50 aniversario del Colegio de una manera artística que permita a los espectadores disfrutar una experiencia estética.

ACCIONES:

- Invitación a artistas.
- Publicación de convocatorias para invitar a la comunidad del Colegio a participar.
- Recopilación de material videográfico.
- Edición del programa.
- Transmisión del programa.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Apoyo en la difusión de las entrevistas a través de las redes sociales del Colegio.

METAS:

- 1 mini programa.
- 2000 personas alcanzadas en redes sociales.
- 600 reproducciones.

INDICADORES:

Registro del número de reproducciones y personas alcanzadas.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Página de Facebook y canal de YouTube de Difusión Cultural CCH.

12 de abril de las 10:00 a las 22:00 horas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Rommy Alejandra Guzmán Rionda.
- Apoyo del equipo de Difusión Cultural del CCH.

		CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD											
LÍNEAS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Planeación.	●											
2	Invitación a artistas.	●											
3	Emisión de convocatorias para invitar a la comunidad del Colegio a participar.	●	●	●									
4	Recopilación de videos participantes.	●	●	●									
5	Edición del programa.				●								
6	Trasmisión del programa.				●								

● Iniciada
 ● Programada
 ● Terminada
 ● Emergente
 ● En proceso

REMEMBRANZAS CULTURALES

12

RESPONSABLE:

Rommy Alejandra Guzmán Rionda.
Gloria Bibiana Ornelas Méndez.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Libro sobre la historia de la Difusión Cultural del Colegio a lo largo de sus 50 años de creación.

OBJETIVO:

Preservar la historia de la Difusión Cultural del Colegio, para dejar una memoria escrita de su evolución.

ACCIONES:

- Planeación.
- Entrevistas a exjefes de Difusión Cultural de los planteles y la Dirección General, profesores y personal administrativo.
- Recopilación y transcripción de textos.
- Elaboración del cuerpo del libro.
- Revisión del borrador y corrección de estilo.
- Diseño y edición virtual del libro.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Apoyo en la difusión de las entrevistas en las redes sociales del Colegio.

METAS:

- 1 libro electrónico.

INDICADORES:

Registro del número de personas alcanzadas.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Página de Facebook y canal de YouTube de Difusión Cultural CCH.

12 de abril a las 20:00 horas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Rommy Alejandra Guzmán Rionda.
Colaboración del equipo de Difusión Cultural del CCH.

CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD

LÍNEAS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Planeación.	●											
2	Entrevistas a exjefes de Difusión Cultural de los planteles y la Dirección General, profesores y personal administrativo.		●	●	●	●	●						
3	Recopilación y transcripción de textos.						●	●					
4	Elaboración del cuerpo del libro.								●	●			
5	Revisión del borrador y corrección de estilo.									●			
6	Diseño y edición del libro.										●	●	
7	Presentación del libro.											●	

● Iniciada

● Programada

● Terminada

● Emergente

● En proceso

PRIMER NÚMERO DE LA REVISTA RAPSODA “MEMORIAS DE PLATA, 50° ANIVERSARIO DEL CCH”

RESPONSABLE:

Rommy Alejandra Guzmán Rionda.
Gloria Bibiana Ornelas Méndez.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Lanzar el primer número de la revista *Rapsoda* con artículos, opiniones y narrativas sobre temas culturales y artísticos destacados a lo largo de los 50 años del Colegio de Ciencias y Humanidades.

OBJETIVO:

Dar a conocer a las nuevas generaciones microrelatos sobre experiencias estéticas acontecidas en el Colegio, para reflexionar sobre la importancia de la cultura en la formación integral del perfil de los egresados del CCH.

ACCIONES:

- Publicación de convocatoria.
- Entrevistas.
- Recopilación de documentos, imágenes, videos, etcétera.
- Redacción, edición y publicación de revista (formato digital).

- Presentación de la revista por medio de una plataforma digital.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Colaboración de prestadores de servicio social, (letras, comunicólogos, diseño, etcétera).

METAS:

- 10 alumnos participantes.
- 25 docentes participantes.
- 200 ejemplares digitales entregados a la comunidad del Colegio.

INDICADORES:

- 1 revista digital.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Presentación digital en la página de Facebook Difusión Cultural CCH.
27 de agosto del 2021.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Gloria Bibiana Ornelas Méndez.
- Rommy Alejandra Guzmán Rionda.
- Samantha Ramírez (diseño).

		CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
LÍNEAS DE ACCIÓN	RESPONSABLE												
1	Planeación.		●										
2	Convocatoria para alumnos y profesores.		●										
3	Entrevistas.			●	●	●	●						
4	Investigación documental.		●	●	●	●	●						
5	Corrección de estilo y revisión.						●						
6	Diseño.						●	●					
7	Publicación y presentación.								●				

● Iniciada
 ● Programada
 ● Terminada
 ● Emergente
 ● En proceso

CONCIERTO DE GALA DEDICADO AL COLEGIO

14

RESPONSABLE:

Gloria Bibiana Ornelas Méndez.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Presentación de un concierto conmemorativo a los 50 años del Colegio.

OBJETIVO:

Celebrar colectivamente los 50 años de creación del CGH, fomentar la sana convivencia y el sentido de pertenencia.

ACCIONES:

- Invitación a agrupaciones musicales
- Recopilación de video realizado por la agrupación musical.
- Producción del programa.
- Transmisión del programa.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Apoyo en la difusión del concierto de gala.

METAS:

- 1 concierto.

INDICADORES:

- Presentación de 1 concierto.
- Alcances en redes digitales del departamento de difusión cultural de CGH.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Página de Facebook Difusión Cultural CGH.
11 de junio a las 19:00 horas

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Gloria Bibiana Ornelas Méndez.

		CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD												
LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Planeación.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.	●											
2	Invitación a agrupaciones musicales.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.		●	●									
3	Recepción de video.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.				●								
4	Edición del concierto de gala.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.					●							
5	Invitación a directores, funcionarios, docentes y alumnos.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez. Rommy Alejandra Guzmán Rionda.					●	●						
6	Presentación del Concierto de Gala.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.						●						

● Iniciada ● Programada ● Terminada ● Emergente ● En proceso

CONCIERTOS DE ALUMNOS CELEBRANDO AL CCH

RESPONSABLE:

Gloria Bibiana Ornelas Méndez.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Conciertos por alumnos del Colegio convocados por la Coordinación de Música, en donde se incluirá al menos un número musical o narrativa histórica, alusivo al festejo de los 50 años del CCH.

OBJETIVO:

- Celebrar colectivamente el acontecimiento histórico de los 50 años del CCH.
- Fomentar la sana convivencia, la solidaridad y la identidad del Colegio.
- Brindar espacios de expresión a los alumnos del Colegio.

ACCIONES:

- Realización de los conciertos:
- 34° Festival de Música popular.
- Muestra coral.
- Muestra instrumental.
- 10° Concurso vocal: Y tú... ¿Qué tal cantas las rancheras?

- 6° Encuentro de Rock.
- 2° Concierto: Voces de invierno.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Apoyo en la difusión de los conciertos.

METAS :

7 conciertos en línea.

INDICADORES:

Registro del número de visitas y alcances en las redes sociales de Difusión Cultural y Música CCH.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Durante marzo, mayo, junio, septiembre, octubre y diciembre.

Conciertos transmitidos por:

Canal de YouTube de Difusión Cultural CCH y página de Facebook de Difusión Cultural y Música CCH.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Gloria Bibiana Ornelas Méndez.

		CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD												
LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Planeación de los conciertos y publicación de convocatorias.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.	●											
2	34° Festival de Música popular.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.	●	●	●									
3	Muestra coral.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.					●							
4	Muestra instrumental.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.						●						
5	10° Concurso de canto Y tú... ¿Qué tal cantas las rancheras?	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.									●			
6	6° Encuentro de Rock.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.										●		
7	2° concierto: Voces de invierno.	Gloria Bibiana Ornelas Méndez.												●

● Iniciada
 ● Programada
 ● Terminada
 ● Emergente
 ● En proceso

COLLAGE DANCÍSTICO “UN HUAPANGO PARA CELEBRAR”

16

RESPONSABLE:

Mario Rangel Rangel.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Collage dancístico del “Huapango” de Moncayo para conmemorar el 50 Aniversario del CCH.

OBJETIVO:

Realización de un collage dancístico en el que se muestren diferentes géneros para conmemorar el 50 Aniversario del CCH.

ACCIONES:

- Convocatoria.
- Recepción y edición de videos.
- Realización y presentación del collage.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Realización de convocatoria y carteles digitales.
Apoyo para la difusión de la convocatoria en la *Gaceta CCH* y redes sociales del Colegio.

METAS:

- 1 collage dancístico.
- 2 alumnos participantes por plantel.

INDICADORES:

Llenado de formato de inscripción.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Transmisión del collage el 29 de abril de 2021 por la página Facebook Danza CCH y Difusión Cultural del CCH.

OPERADORES DEL PROYECTO:

Coordinación de Danza del CCH.

CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD

LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Convocatoria.	Mario Rangel Rangel.	●											
2	Recepción de videos.	Mario Rangel Rangel.		●										
3	Edición y realización del collage.	Mario Rangel Rangel.			●									
4	Presentación del collage.	Mario Rangel Rangel.				●								

● Iniciada ● Programada ● Terminada ● Emergente ● En proceso

CONCURSO DE NARRATIVA AUDIOVISUAL LIBRE #MICCH

RESPONSABLE:

Luis Brandon Ibarra García.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Se podrán elaborar narrativas audiovisuales no mayores a 3 minutos de duración (3:30 incluyendo créditos), tales como: monólogo, video experimental, fotosecuencias, teatro contemporáneo, microteatro. Se realizarán 3 programas para transmisión en vivo.

OBJETIVO:

Promover, difundir y presentar los valores y las experiencias vividas en los planteles del Colegio a través de productos audiovisuales con narrativa libre (cortometraje, poema, cuento, microteatro, etcétera).

ACCIONES:

- Planeación de las actividades y la logística.
- Redacción y diseño de la convocatoria.
- Publicación de la convocatoria.
- Selección e invitación del honorable jurado.
- Recepción de materiales.
- Cierre de la convocatoria.
- Envío de materiales al jurado.
- Deliberación del jurado (elección de ganadores).
- Publicación de programas digitales.
- Premiación.
- Generación de constancias.
- Entrega de constancias.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

- Correo electrónico y almacenamiento en la nube.
- Redes sociales.
- Constancias físicas o digitales.

METAS:

- 5 programas de video con los participantes del concurso de narrativa audiovisual libre.
- 1 programa con los ganadores.
- 25 alumnos participantes.
- 3 jurados.

INDICADORES:

Evidencia de videos realizados para su recepción al concurso y así mismo para su programación y publicación en redes sociales. Captura de pantalla de las visitas. Registro de participantes inscritos mediante formulario de Google.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Programación y publicación de programas de videos para redes sociales: mayo del 2021. Espacio digital: página de Facebook Cine Teatro y Artes Visuales CCH UNAM (@CTA-VCCCH).

OPERADORES DEL PROYECTO:

Coordinación de Teatro, Cine y Artes Visuales CCH.

LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Planeación del concurso.	Luis Brandon Ibarra García.		●												
2	Publicación de convocatoria.	Luis Brandon Ibarra García.			●	●										
3	Cierre de convocatoria.	Luis Brandon Ibarra García.				●										
4	Programas de videos para redes sociales.	Luis Brandon Ibarra García.					●									
5	Premiación de ganador(es).	Luis Brandon Ibarra García.					●									
6	Entrega de constancias.	Luis Brandon Ibarra García.						●								

● Iniciada ● Programada ● Terminada ● Emergente ● En proceso

CONFERENCIAS SOBRE LOS ARTISTAS EGRESADOS EN 50 AÑOS DE LA VIDA DEL COLEGIO

18

RESPONSABLE:

Luis Brandon Ibarra García.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Se llevarán a cabo de tres a cinco conferencias con artistas egresados de los planteles del Colegio para hablar sobre su visión del CCH a 50 años de su nacimiento.

OBJETIVO:

Fortalecer la visión cultural del Colegio en el alumnado y público en general a través de sus artistas egresados de diferentes generaciones.

ACCIONES:

- Planeación de las actividades y logística.
- Selección e invitación de los ponentes.
- Diseño de carteles para la invitación a alumnos y profesores.
- Envío de correos electrónicos para invitar a alumnos y profesores.
- Generar transmisiones en vivo.
- Generación de constancias.
- Entrega de constancias.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

- Correo electrónico y almacenamiento en la nube.
- Redes sociales.
- Constancias físicas o digitales.

METAS:

- Tres transmisiones en vivo.
- Número de alumnos asistentes: 100.
- Número de invitados a ponencias: 3.

INDICADORES:

Videoconferencia grabada y registrada en redes sociales.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Programación y transmisión de conferencias para redes sociales: agosto del 2021.
Espacio digital o presencial (si fuera el caso).
Espacio digital: Facebook: Cine Teatro y Artes Visuales CCH UNAM (@CTAVCCH).

OPERADORES DEL PROYECTO:

Coordinación de Teatro, Cine y Artes Visuales.

LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Planeación.	Luis Brandon Ibarra García.		●											
2	Invitación a ponentes.	Luis Brandon Ibarra García.			●	●	●	●							
3	Transmisión de conferencias.	Luis Brandon Ibarra García.									●				
4	Cierre y entrega de constancias.	Luis Brandon Ibarra García.									●				

● Iniciada ● Programada ● Terminada ● Emergente ● En proceso

REENCUENTRO CON EL CCH

RESPONSABLE:

Cristina Arroyo Estrada.

BREVE DESCRIPCIÓN:

A través de plataformas digitales se realizarán conversatorios y entrevistas con exalumnos del Colegio.

OBJETIVO:

Dar a conocer a las nuevas generaciones la importancia y trascendencia de ser egresado del Colegio.

ACCIONES:

- Invitación a exalumnos del Colegio destacados en literatura:
- Luis Paniagua, Eduardo de Gortari, Uriel Mejía, Mercedes Alvarado y Rocío García Rey.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

- Sesión virtual.
- Carta de invitación.
- Divulgación de la actividad.
- Abrir sesión virtual en la plataforma Zoom.

METAS:

- Cinco presentaciones.
- 1000 personas alcanzadas.
- 400 reproducciones.

INDICADORES:

- Capturas de pantalla con el número de asistentes en vivo, personas alcanzadas y reproducciones.
- Registro de inscripción.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

4, 11, 18, 25 y 31 de marzo del 2021 a las 12:00 horas.

A través de la página de Facebook Difusión Cultural CCH y Actividades Literarias y Artes Plásticas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

Coordinación de Actividades Literarias y Artes Plásticas.

		CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
LÍNEAS DE ACCIÓN	RESPONSABLE												
1	Planeación.	●											
2	Invitación a exalumnos.	●	●										
3	Realización de entrevistas.			●									
4	Registro de evidencia.			●									
5	Entrega de reconocimientos.				●								

● Iniciada ● Programada ● Terminada ● Emergente ● En proceso

“VOCES POÉTICAS”

20

RESPONSABLE:

Cristina Arroyo Estrada.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Recitales de poesía en voz alta con invitados especiales a través de plataforma digital, en el marco del 50 Aniversario del Colegio.

OBJETIVO:

Divulgar la diversidad del lenguaje poético a través de diversos escritores, para fomentar la lectura y la escritura.

ACCIONES:

- Vinculación.
- Invitación.
- Divulgación.
- Coordinación de actividad.
- Requerimientos para su ejecución:
- Sesión virtual.
- Diseño de material para divulgación.
- Carta de invitación.
- Divulgación de la actividad.
- Abrir sesión virtual en la plataforma Zoom.

METAS:

- Tres recitales poéticos (Poesía amorosa e irreverente, Poesía en femenino, Poesía para toda ocasión).

INDICADORES:

- Capturas de pantalla con el número de asistentes en vivo.
- Registro de inscripción.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

Febrero, marzo y abril del 2021 a las 12:00 horas.

A través de la página Facebook: Difusión Cultural CCH y Actividades Literarias y Artes Plásticas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Cristina Arroyo estrada.

CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD

LÍNEAS DE ACCIÓN	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1 Planeación.	Cristina Arroyo Estrada.	●											
2 Vinculación con poetas y escritores.	Cristina Arroyo Estrada.	●	●										
3 Realización de Recitales Poéticos.	Cristina Arroyo Estrada.		●	●	●								
4 Registro de evidencias.	Cristina Arroyo Estrada.					●							
5 Entrega de reconocimientos.	Cristina Arroyo Estrada.						●						

● Iniciada

● Programada

● Terminada

● Emergente

● En proceso

MUESTRA LITERARIA: “MIS PASOS POR EL CCH”

RESPONSABLE:

Cristina Arroyo Estrada.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Muestra literaria sobre las experiencias vividas en el Colegio con la participación de docentes y alumnos.

OBJETIVO:

Recuperar una memoria histórica del Colegio a través de la literatura para generar un sentido de pertenencia.

ACCIONES:

- Publicar convocatoria.
- Recepción de textos.
- Lectura en voz alta de los textos seleccionados a través de la plataforma Zoom.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Diseño de convocatoria, apoyo en la difusión.

METAS:

- 1 concurso.
- 10 participantes.
- 2 jurados calificadores.

INDICADORES:

- Capturas de pantalla con el número de asistentes en vivo.
- Registro de participantes.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

22 de abril del 2021 a las 12:00 horas.

A través de la página Facebook Difusión Cultural CCH y Actividades Literarias y Artes Plásticas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

- Cristina Arroyo Estrada.

			CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD											
LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Publicación de la convocatoria.	Cristina Arroyo Estrada.	●	●	●									
2	Recepción de participaciones.	Cristina Arroyo Estrada.		●	●									
3	Entrega al jurado calificador.	Cristina Arroyo Estrada.			●									
4	Registro de evidencias.	Cristina Arroyo Estrada.	●	●	●									
5	Realización de evento.	Cristina Arroyo Estrada.				●								
6	Entrega de reconocimientos.	Cristina Arroyo Estrada.					●							

● Iniciada
 ● Programada
 ● Terminada
 ● Emergente
 ● En proceso

EXPOSICIÓN VIRTUAL FOTOGRAFICA “HISTORIAS Y VIVENCIAS EN CCH”

22

RESPONSABLE:

Cristina Arroyo Estrada.

BREVE DESCRIPCIÓN:

Exposición virtual de la memoria histórica de diversas actividades del Colegio a lo largo de sus cinco décadas.

OBJETIVO:

Recuperar la memoria histórica del CCH para que se dé a conocer su trayectoria a las nuevas generaciones.

ACCIONES:

- Publicar convocatoria.
- Recepción de material fotográfico.
- Clasificación del material fotográfico.
- Elaboración de un video con el material fotográfico.

REQUERIMIENTOS PARA SU EJECUCIÓN:

Divulgación de la actividad.

METAS:

- 1 exposición virtual.
- 15 fotografías de alumnos.
- 15 fotografías de maestros.

INDICADORES:

- Capturas de pantalla con el número de asistentes en vivo.
- Registro de participantes.

FECHAS Y LUGARES DE EJECUCIÓN:

12 de mayo del 2021.

A través de la página de Facebook: Difusión Cultural CCH y Actividades Literarias y Artes Plásticas.

OPERADORES DEL PROYECTO:

Coordinación de Actividades Literías y Artes Plásticas.

			CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD											
LÍNEAS DE ACCIÓN		RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Publicación de convocatoria.	Cristina Arroyo Estrada.	●											
2	Recepción de fotografías participaciones.	Cristina Arroyo Estrada.		●	●									
3	Clasificación del material fotográfico y realización de video.	Cristina Arroyo Estrada.			●	●								
4	Presentación de la actividad.	Cristina Arroyo Estrada.					●							
5	Entrega de reconocimientos	Cristina Arroyo Estrada.						●						

- Iniciada
- Programada
- Terminada
- Emergente
- En proceso

Conclusión

Las celebraciones son importantes en todas las culturas humanas, no hay nada como un encuentro festivo para unir a un grupo de personas y hacer comunidad. Es un acontecimiento para olvidar las dificultades, para expresarnos, canalizar las vicisitudes que el encierro por la pandemia ha traído.

La Celebración del 50 Aniversario del Colegio es la ocasión ideal para reforzar mensajes y valores, así como para fortalecer el sentimiento de identidad y pertenencia.

Es una oportunidad para reflexionar y evocar la memoria, retornar al origen, ver la evolución, vernos a nosotros mismos desde otra perspectiva y dirigir nuestros esfuerzos hacia un nuevo mañana.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Graue Wiechers	RECTOR
Dr. Leonardo Lomelí Vanegas	SECRETARIO GENERAL
Dr. Alfredo Sánchez Castañeda	ABOGADO GENERAL
Dr. Luis Álvarez Icaza Longoria	SECRETARIO ADMINISTRATIVO
Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa	SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo	SECRETARIO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA
Mtro. Néstor Martínez Cristo	DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Dr. Benjamín Barajas Sánchez	DIRECTOR GENERAL
Mtra. Silvia Velasco Ruiz	SECRETARIA GENERAL
Lic. Rocío Carrillo Camargo	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Lic. María Elena Juárez Sánchez	SECRETARIA ACADÉMICA
	SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
Lic. Miguel Ortega del Valle	SECRETARIO DE PLANEACIÓN
Lic. Mayra Monsalvo Carmona	SECRETARIA ESTUDIANTIL
Lic. Víctor Manuel Sandoval González †	SECRETARIO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
Lic. Héctor Baca Espinoza	SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
Ing. Armando Rodríguez Argüjio	SECRETARIO DE INFORMÁTICA



AZCAPOTZALCO

Dr. Javier Consuelo Hernández
 Dr. Juan Concepción Barrera de Jesús
 C.P. Celso Sarabia Eusebio
 Mtra. Beatriz Antonieta Almanza Huesca
 Mtro. Víctor Rangel Reséndiz
 Lic. Antonio Nájera Flores
 Lic. María Magdalena Carrillo Cuevas
 C. Adriana Astrid Getsemaní Castillo Juárez
 Mtra. Martha Patricia López Abundio
 Lic. Sergio Herrera Guerrero

DIRECTOR
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIO DOCENTE
 SECRETARIO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
 SECRETARIO PARTICULAR Y DE GESTIÓN



NAUCALPAN

Mtro. Keshava Quintanar Cano
 Mtra. Verónica Berenice Ruiz Melgarejo
 Lic. Teresa de Jesús Sánchez Serrano
 Ing. Damián Feltrín Rodríguez
 Mtra. Angélica Garcilazo Galnares
 Biol. Guadalupe Hurtado García
 Mtra. Sylvia Alejandra González Mondragón
 C.P. María Guadalupe Sánchez Chávez
 Ing. María del Carmen Tenorio Chávez
 Lic. Reyna I. Valencia López

DIRECTOR
 SECRETARIA GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIO ACADÉMICO
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIA DE CÓMPUTO Y APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 SECRETARIA TÉCNICA DE SILADIN
 COORDINADORA DE SEGUIMIENTOS Y PLANEACIÓN

VALLEJO

Lic. Maricela González Delgado
 Ing. Manuel Odilón Gómez Castillo
 Lic. Rubén Juventino León Gómez
 Mtra. María Xóchitl Megchún Trejo
 Lic. Carlos Ortega Ambríz
 Lic. Armando Segura Morales
 Lic. Rocío Sánchez Sánchez
 Mtro. Roberto Escobar Saucedo

DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIO DOCENTE
 SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN



ORIENTE

Mtra. Patricia García Pavón
 Biol. Marco Antonio Bautista Acevedo
 Ing. Mario Guillermo Estrada Hernández
 Lic. Edith Catalina Jardón Flores
 Lic. María del Carmen Martínez Tapia
 Ing. Humberto Zendejo Sánchez
 Lic. Norma Cervantes Arias
 Ing. Angélica Nohelia Guillén Méndez
 Lic. Miguel López Montoya

DIRECTORA
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIA DOCENTE
 SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
 SECRETARIO AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN



SUR

Mtro. Luis Aguilar Almazán
 Lic. Aurelio Bolívar Galván Anaya
 Arq. Gilberto Zamora Muñiz
 Lic. Susana de los Ángeles Lira de Garay
 Mtro. José Mateos Cortés
 Ing. Héctor Edmundo Silva Alonso
 Dr. Edel Ojeda Jiménez
 Ing. José Marín González
 Mtro. Arturo Guillemaud Rodríguez Vázquez

DIRECTOR
 SECRETARIO GENERAL
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO
 SECRETARIA ACADÉMICA
 SECRETARIO DOCENTE
 SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
 SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE
 SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN
 JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN



EDICIÓN
 Héctor Baca Espinoza

REVISIÓN
 Marcos Daniel Aguilar Ojeda
 Otoniel Pavón Velázquez

DISEÑO
 Ivan Cruz