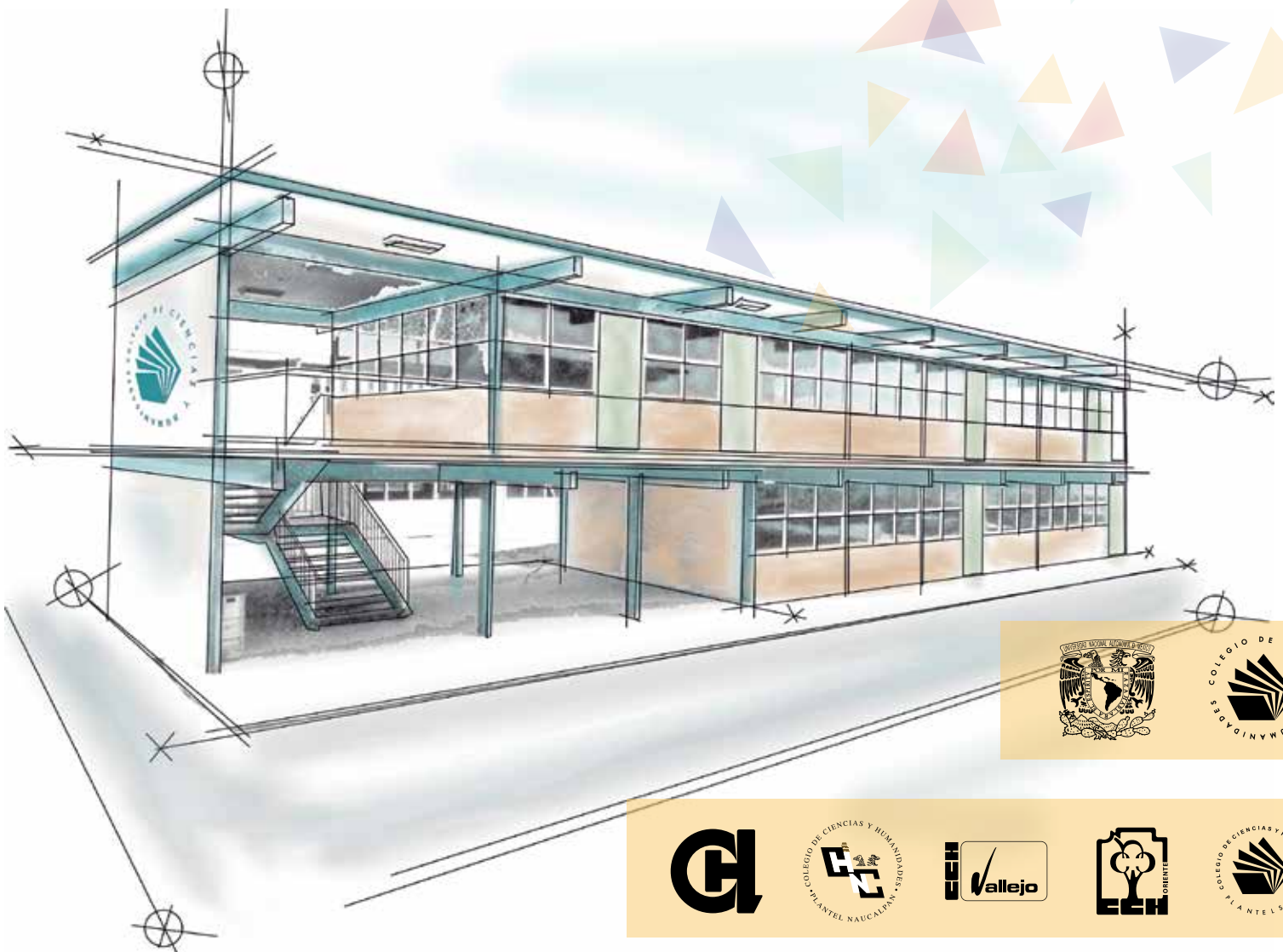




Acciones para el mejoramiento de las instalaciones del Colegio

2018-2019



PRESENTACIÓN

La función primordial del Colegio de Ciencias y Humanidades es brindar una educación de calidad, basada en el constante fortalecimiento de los aprendizajes y en la profesionalización de la enseñanza, responsabilidad de autoridades, docentes y alumnos. Pero sin la colaboración y compromiso de los trabajadores y administrativos esto no podría llevarse a cabo, pues son ellos los encargados de mantener los espacios y las instalaciones en las mejores condiciones para que se desarrollen, con toda seguridad, las labores académicas que han colocado al CCH como una institución de vanguardia en la educación media superior nacional.

El Colegio cuenta en sus cinco planteles con una infraestructura que, en su mayor parte, tiene 48 años de antigüedad. Éstas reciben a más de 60 mil usuarios que requieren condiciones de comodidad y servicio para realizar sus actividades.

El servicio de mantenimiento que reciben dichos recintos es constante y con atención a los requerimientos de la comunidad.

Desde aspectos hidráulicos, eléctricos, sanitarios, así como laboratorios y áreas deportivas que son usadas todos los días. Esto provoca inevitablemente un desgaste que se debe solventar constantemente para que las actividades estudiantiles y las funciones sustantivas de la Universidad no se detengan.

Por ello, la Dirección General a través de la Secretaría Administrativa del Colegio y la Superintendencia de Obras, colabora con los directores de los cinco planteles para mantener y mejorar, de manera oportuna y programada, las instalaciones, indispensables para un buen ambiente de estudio y de trabajo, en beneficio de todos.

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

Director General del Colegio de Ciencias y Humanidades

DIRECCIÓN GENERAL



El Colegio de Ciencias y Humanidades está compuesto de una red de instalaciones académicas y administrativas que se distribuyen por toda la Zona Metropolitana de la Ciudad de México.

La mayoría de ellas datan de la fecha del nacimiento del mismo Colegio, en 1971; es decir, muchas de las aulas, bibliotecas, laboratorios y oficinas tienen casi 48 años de antigüedad, espacios que a la vez son usados todos los días por miles de estudiantes, profesores, trabajadores y directivos.

Por lo que es prioridad atender de forma correctiva el desgaste cotidiano de las instalaciones y equipos.

Este documento presenta los trabajos de mantenimiento realizados durante el ciclo 2018-2019 en los cinco planteles y la Dirección General, gracias al apoyo conjunto de la Secretaría Administrativa de la UNAM, la Secretaría de Desarrollo Institucional, la Dirección General de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria y la Dirección General de Obras y Conservación.

En la DGCCH, los trabajos realizados fueron los siguientes:



Acceso principal al estacionamiento de la DGCCH.



Acceso sur a las oficinas de la DGCCH.

- 1 Mantenimiento a plumas de control de acceso al estacionamiento.
- 2 Instalación de un nuevo seccionador en la subestación de la DGCCH.
- 3 Adecuación de oficina en planta baja que anteriormente era bodega.
- 4 Limpieza de pisos y mobiliarios de oficinas del primer piso de Universidad 3000.
- 5 Pintura en dos oficinas de la sede ubicada en Universidad 3000.
- 6 Limpieza profunda en la imprenta.

PLANTEL AZCAPOTZALCO



En el plantel Azcapotzalco se realizaron trabajos mediante el proyecto de seguridad y prevención para mejorar el ambiente, con la reciente instalación de 17 botones de emergencia y la renovación de luminarias en andadores del plantel que, sumados a la poda de clareo de altura, permiten tener una mejor iluminación.

4 “Se instalaron botones
17 de emergencia
para la **seguridad**
de la comunidad.”



Núcleos sanitarios en el edificio “L”.



Taller de danza en el edificio de Difusión Cultural.

Otros trabajos fueron:

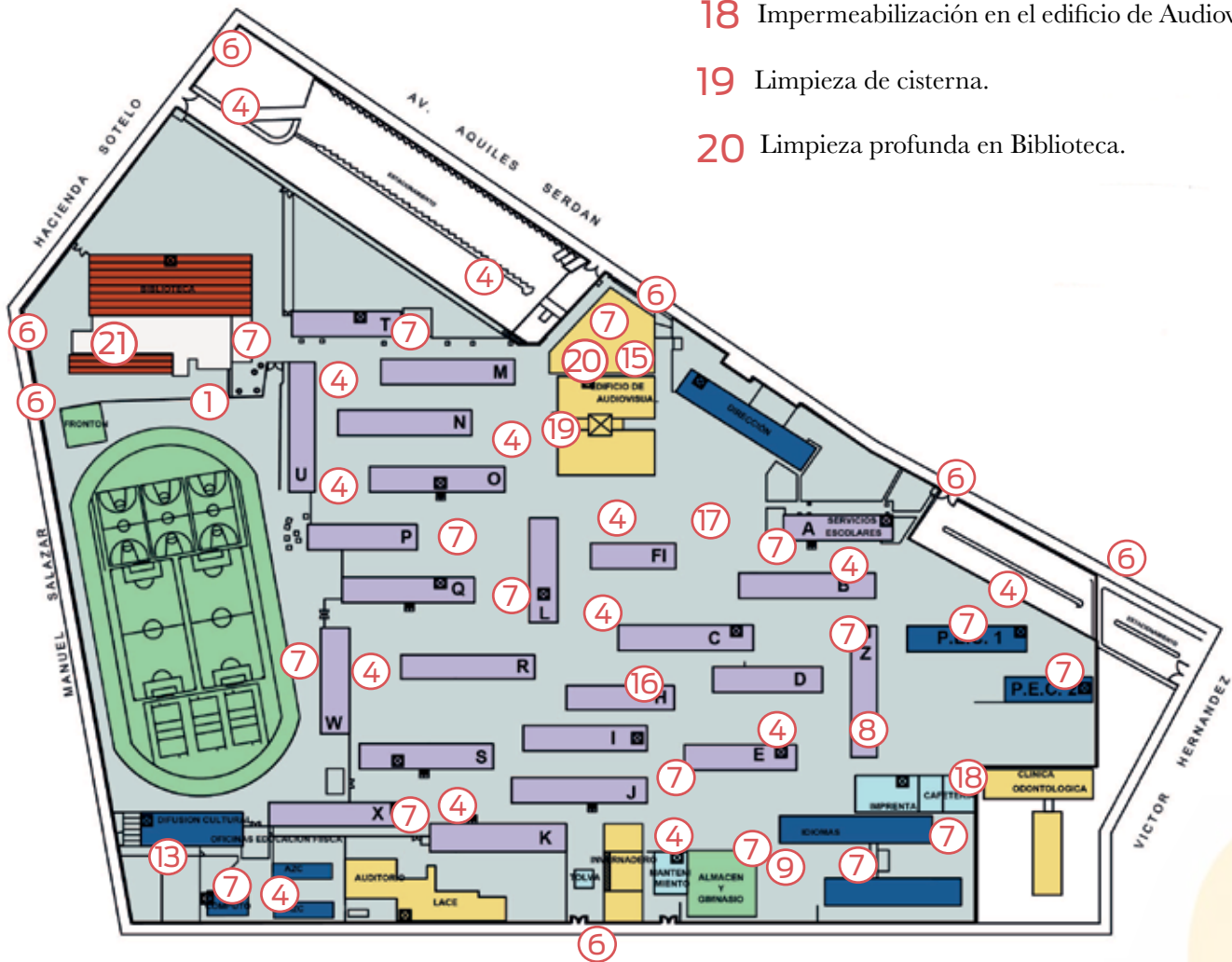
- 1 Mantenimiento de murales de la Biblioteca, uno exterior y otro interior. Se restauraron otros dos, uno en la explanada de acceso principal y uno interior en el edificio audiovisual.
- 2 Mantenimiento de mural de la explanada de acceso principal y una interior en el edificio Audiovisual.
- 3 Poda de clareo en varios puntos del plantel y el estacionamiento, en total 90 árboles.
- 4 Se sustituyeron 84 luminarias de punta de poste.
- 5 Se instalaron 30 lámparas en cabeceras de edificios y 23 postes exteriores nuevos.
- 6 Instalación de ocho cámaras con enfoque al exterior del plantel.
- 7 Instalación de 17 botones de emergencia.
- 8 Mantenimiento preventivo y correctivo a núcleo de sanitarios en el edificio Z.

“Se realizó poda de clareo en **90 árboles** en todo el plantel.”



Velaria en la explanada principal, frente a la Dirección.

- 9 Retiro de basura contaminada al lado del edificio G.
- 10 Limpieza profunda en 72 aulas y laboratorios, 7 sanitarios y el barrido de explanadas y andadores.
- 11 Sustitución de puertas seguras de láminas esmaltadas.
- 12 Mantenimiento a instalaciones de gas.
- 13 Trabajos preliminares y mantenimiento en baños de Difusión Cultural.
- 14 Mantenimiento correctivo a sistema hidro-neumático: Bomba No. 2.
- 15 Mantenimiento a subestación para el buen funcionamiento de la instalación eléctrica.
- 16 Mantenimiento a velaria.
- 17 Colocación de cortina de acero en cafetería.
- 18 Impermeabilización en el edificio de Audiovisual.
- 19 Limpieza de cisterna.
- 20 Limpieza profunda en Biblioteca.





Núcleos sanitarios en el edificio de Difusión Cultural.

6

“ Se dio
mantenimiento
a los sanitarios
de **Difusión
Cultural.**”



Núcleos sanitarios en el edificio de Difusión Cultural.



Biblioteca.



Luminaria punta de poste en andador, entre edificios "P" y "Q".

“ Se sustituyeron
84 luminarias
de punta de poste y
30 lámparas en
cabeceras de edificios y
23 postes
exteriores nuevos se
instalaron.”

7

“**72**
aulas
recibieron
limpieza
profunda.”



Andador entre edificios "Q" y "L".



Lámpara de cabecera en el edificio "E".

“ Limpieza
profunda de la
biblioteca.”

PLANTEL NAUCALPAN



En Naucalpan se realizaron 14 trabajos correctivos, de mantenimiento e instalación con el objetivo de que los alumnos, docentes y trabajadores cuenten con un ambiente propicio para realizar actividades deportivas, culturales y académicas.

8



Ajolutario en el edificio Siladin.

“ Se
contruyeron
2 peceras
para el
ajolutario.”



Escalera en el edificio “D”.

Relación de obras llevadas a cabo:

- 1 Fabricación y colocación de protecciones para pantalla de las aulas del plantel.
- 2 Construcción de dos peceras para el ajolutario.
- 3 Se aplicó pintura en muros, plafones y estructuras de aulas en los edificios L y O.
- 4 Martelinado (dar aspereza) de 300 metros cuadrados de pisos en los edificios Ñ, S, V y U.
- 5 Pintura en líneas de escaleras y rampas de andadores en todo el plantel.



Zona deportiva, frente a la Dirección.

- 6 Limpieza profunda en Biblioteca.
- 7 Readecuación del Gimnasio al aire libre.
- 8 Construcción de cisterna para la captación de agua pluvial de estacionamiento.
- 9 Adecuación de la cancha de fútbol.
- 10 Remodelación de baños en los edificios G, K, S y T.
- 11 Escaleras de emergencia en los edificios B, D, F, H, M, Ñ y O.
- 12 Muros de piedra de cantera rosa.
- 13 Losa de concreto armado con traveses de liga para cimentación de foro al aire libre (Narnia).





Cancha de fútbol rápido en zona deportiva.

10

“**Remodelación**
y adecuación de
la cancha de
fútbol rápido.”



Núcleos sanitarios en el edificio “G”.



Núcleos sanitarios en el edificio “K”.

“**En 4**
edificios fueron
remodelados
los baños.”

“ Se realizaron
300
metros cuadrados
de pisos en los
edificios **Ñ, S,**
U, V y W.”



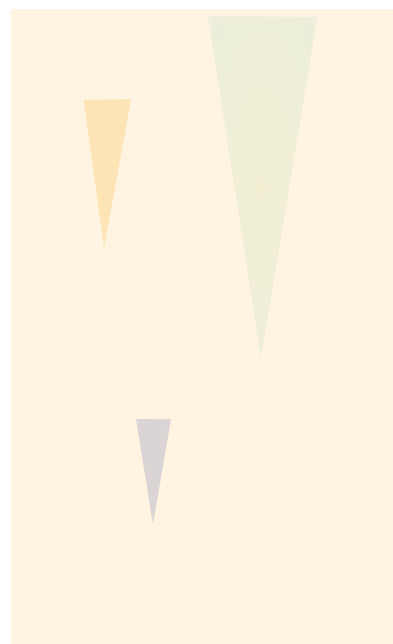
Jardín vertical en el edificio Audiovisual.



Jardín vertical en el andador de acceso a la Dirección.

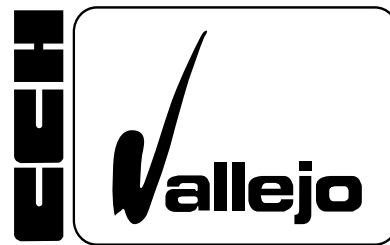


Escaleras en el edificio “O”.



“ En **7**
edificios
se instalaron
escaleras de
emergencia.”

PLANTEL VALLEJO



En el plantel Vallejo se efectuaron obras para mejorar la convivencia y el ambiente, con tal propósito se instalaron botones de emergencia; se pintó el muro del lado norte del plantel y se realizó la poda y clareo de todos los árboles.



Botón de emergencia en el edificio de Mediateca.



Cámara de seguridad en el edificio "Y".

12

“ Instalación de **botones de emergencia**, suministro y colocación de **interfón** y **cámaras de vigilancia.**”

Relación de obras:

- 1 Reparación de instalaciones sanitarias.
- 2 Instalación de bebederos.
- 3 Implementación de botes de basura para reciclaje.
- 4 Instalación de botones de emergencia, suministro y colocación de interfón.
- 5 Instalación de cámaras de vigilancia.
- 6 Mantenimiento correctivo del cubículo de Protección Civil, y se le reasignó un nuevo espacio.
- 7 Colocación, reparación y/o sustitución de concertina (malla de seguridad).
- 8 Aplicación de concreto en pasillo para equipos de gimnasio al aire libre.
- 9 Desmontaje, mantenimiento y colocación de velaria.
- 10 Mantenimiento a subestación.



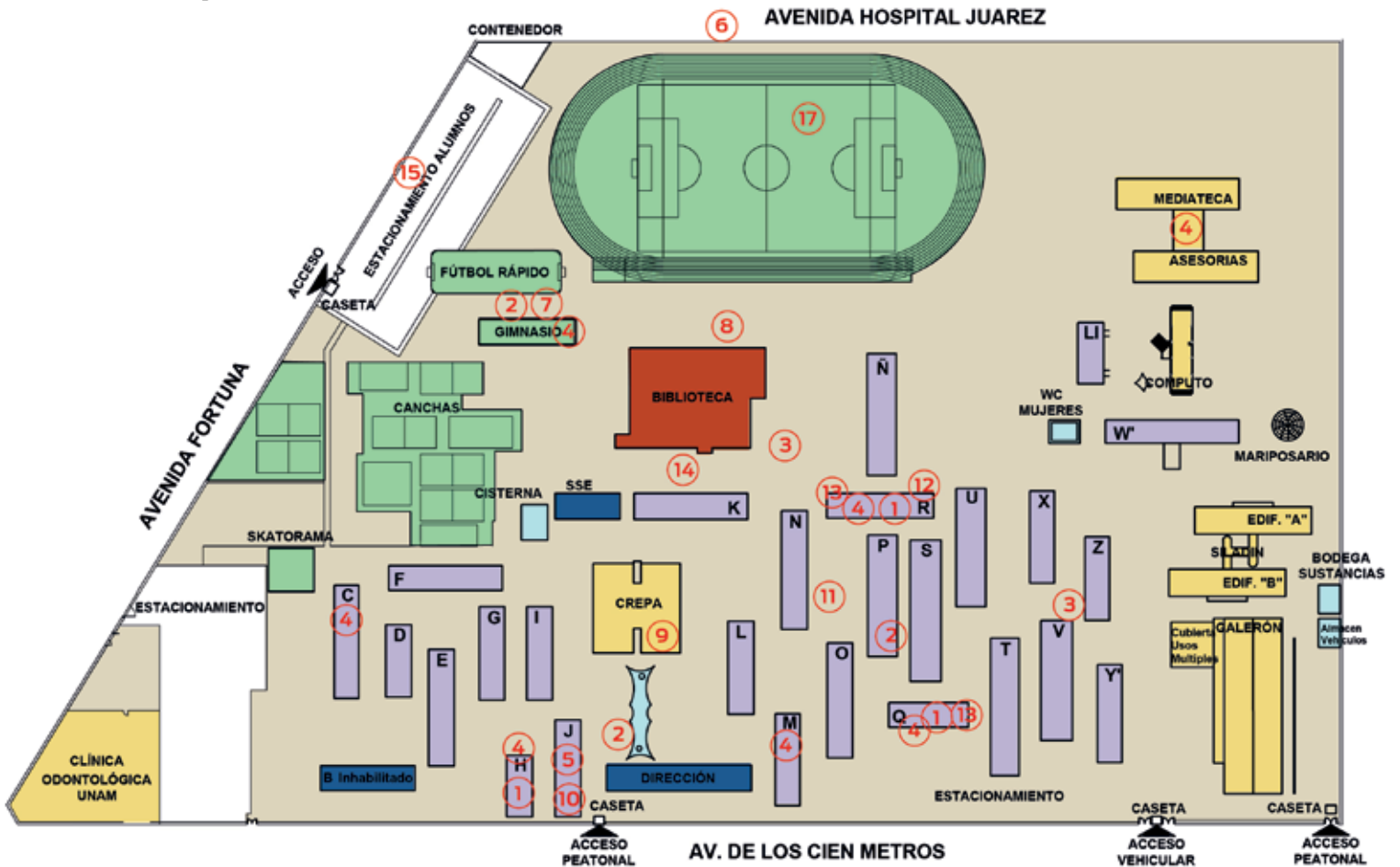
Barda perimetral sobre la avenida Fortuna.



Interfón y botón de emergencia en el edificio "R"

- 11 Recuperación de espacios para la creación de laboratorios y salones.
- 12 Mantenimiento a línea de drenaje de 100 metros, del edificios O, P, Q, R al M.
- 13 Remodelación de los baños de los Edificios R y Q
- 14 Pintura exterior del muro del lado norte de plantel.
- 15 Remodelación del espacio de vigilancia.
- 16 Poda de árboles en todo el plantel.
- 17 Mantenimiento del campo de fútbol soccer.

13





Velaria en el jardín de Biblioteca.

14

“ Se instaló una **velaria** al plantel, se **limpió** y se le dio **mantenimiento** para su nueva colocación.”



Velaria en la explanada frente a la Dirección.



Protección Civil en el edificio “J”.



Enfermería en el edificio “F”.

“ Se dio mantenimiento correctivo al cubículo de **Protección Civil**, y se le reasignó un espacio nuevo.”

“ Se
remodelaron
y **repararon**
las instalaciones
sanitarias
del edificio R.”



Núcleos sanitarios en el edificio “R”.



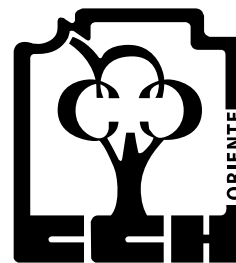
Gimnasio.



Andador en el edificio “P”.

“ A
5 edificios
se les dió
mantenimiento
a las líneas
de drenaje.”

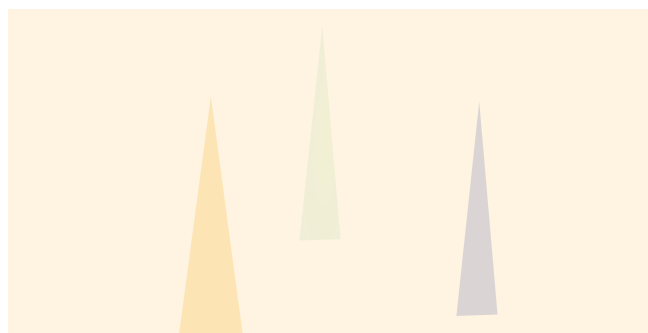
PLANTEL ORIENTE



En Oriente se realizaron trabajos para reforzar la seguridad dentro del plantel, con la instalación de botones de emergencia y cámaras, así como la construcción de una barda perimetral. Además, de mantenimiento a las instalaciones.

“En **4** edificios fueron remodelados los baños.”

16



Botón de emergencia en el acceso a Biblioteca.



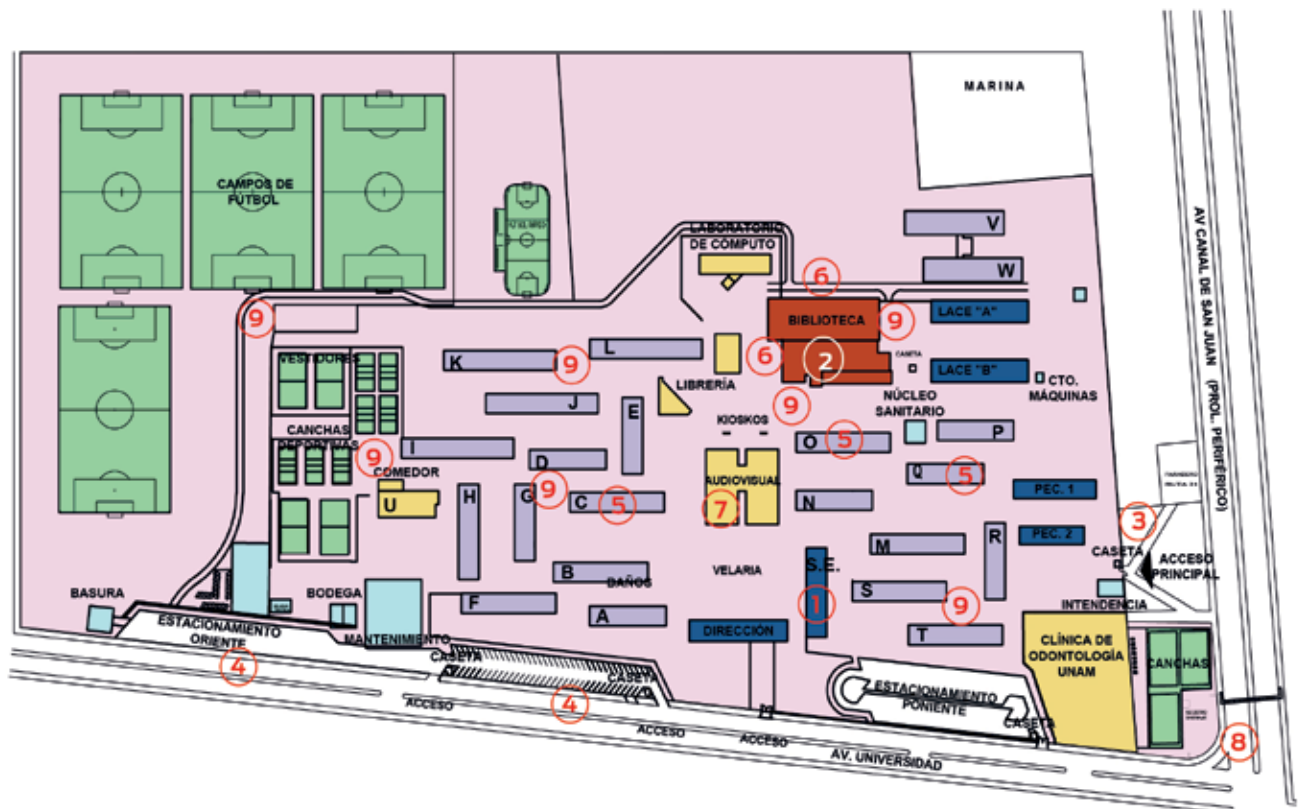
Núcleos sanitarios en el edificio de Servicios Escolares.

“Se colocaron **7** postes con botones de emergencia.”



Gimnasio al aire libre frente al edificio de Difusión Cultural.

- 1 Mantenimiento a sanitarios del edificio de Servicios Escolares.
- 2 Limpieza profunda de la Biblioteca, pisos, anaqueles, cancelas, lámparas y aspirado de libros.
- 3 Aplanado de barda de piedra, 75 metros cuadrados, y pintura en 200 metros cuadrados que incluye rótulos de acceso al plantel.
- 4 Pintura en líneas y guarniciones de estacionamientos, se aplicó en 380 metros cuadrados.
- 5 Pintura en plafones y estructura exterior de los edificios C, O y Q. Se aplicaron 17 mil 898 metros cuadrados de pintura.
- 6 Cambio de concreto y puertas de emergencia en la Biblioteca y sustitución de cancelas en Servicios Escolares.
- 7 Mantenimiento a subestación eléctrica del plantel.
- 8 Construcción de barda perimetral de 180 metros y 33 metros lineales de la bahía vehicular.
- 9 Colocación de siete postes con botones de emergencia.





Estacionamiento poniente.

“ Se aplicaron
380 m²
de **pintura**
en líneas y
guarniciones de
estacionamiento.”

18

“ Limpieza
profunda en
biblioteca.
Se aplicó a **pisos,**
anaqueles, cancelas,
y **lámparas,** así como
el aspirado de **libros.**”



Biblioteca.



Velaria en la explanada de la Dirección.






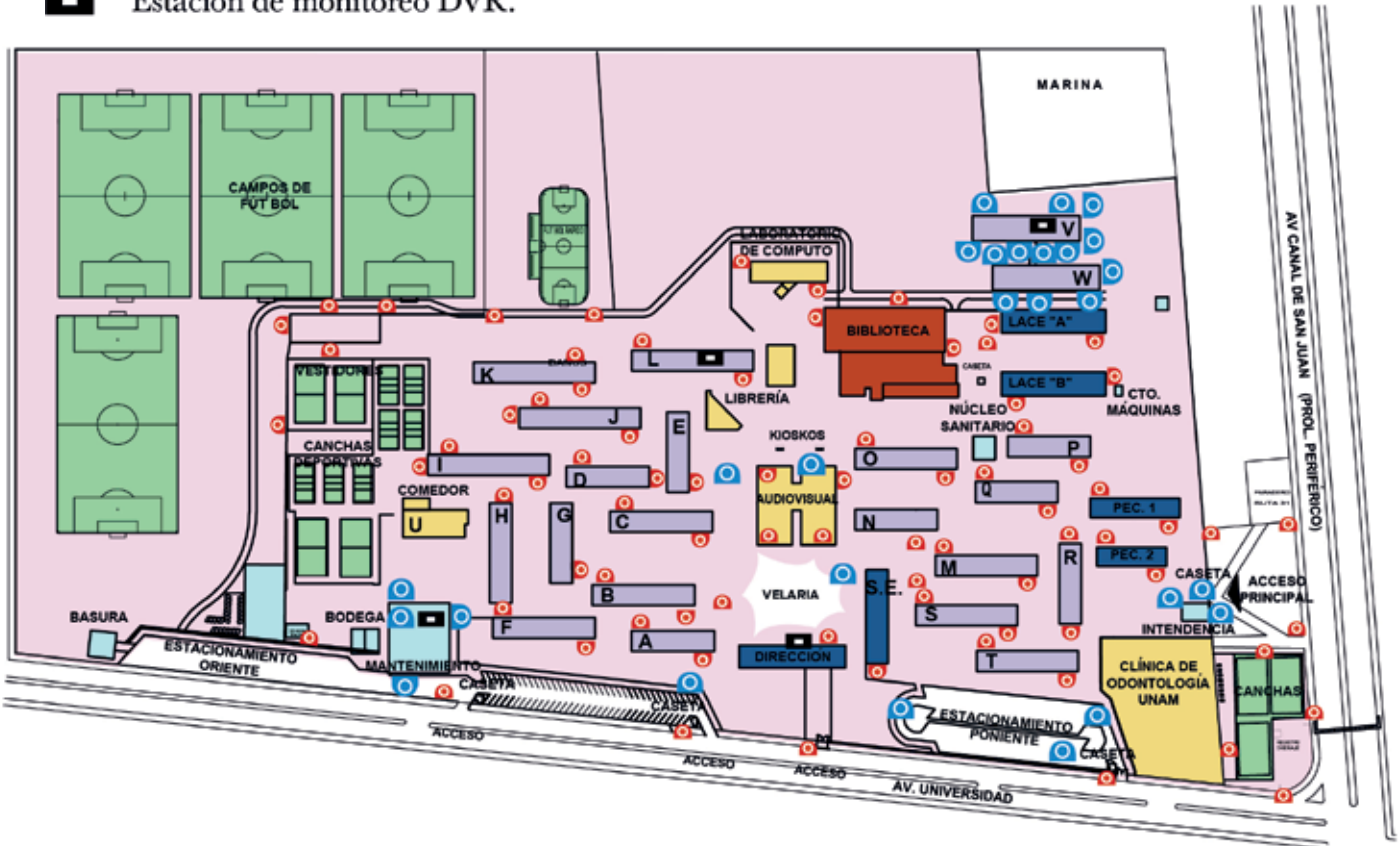
Núcleos sanitarios en el edificio de Servicios Escolares.

“Se realizó mantenimiento a **sanitarios** del edificio de **Servicios Escolares.**”



Velaria en la explanada frente a la Dirección.

-  Ubicación de cámaras (26 instaladas).
-  Cámaras propuestas.
-  Estación de monitoreo DVR.



PLANTEL SUR



En el plantel Sur se reacondicionaron los sanitarios, la caseta del estacionamiento y se instalaron más cámaras de seguridad; además se trabajó para mejorar la iluminación del plantel: y se colocaron puertas de emergencias en la biblioteca.



Rampa en el andador del edificio Audiovisual.

“Se realizó el reacondicionamiento de **firmes** de concreto y rampas entre los edificios de **Audiovisual, Siladin, Servicios Escolares e I.**”



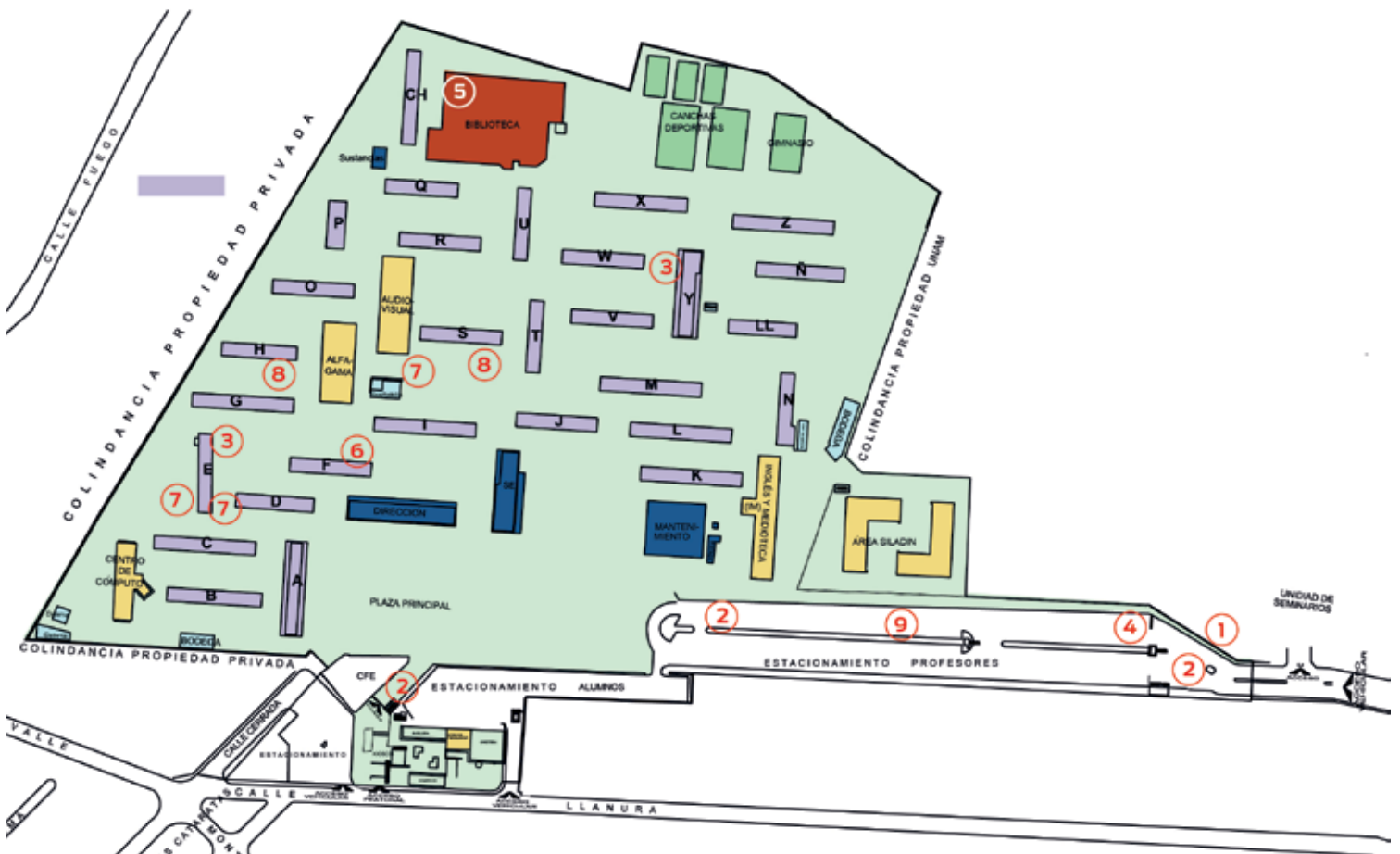
Cámaras de vigilancia en el acceso al estacionamiento de profesores.

- 1 Suministro, colocación e instalación del sistema CCTV y mantenimiento a cámaras y plumas vehiculares del plantel.
- 2 Fabricación y colocación de portón de herrería en acceso principal de alumnos.



Rampa en andador del edificio "R".

- 3 Reacondicionamiento de sanitarios, núcleo de mujeres, de los edificios E y Y.
- 4 Reacondicionamiento de caseta en estacionamiento de profesores y Siladin, cambio de cancelería.
- 5 Suministro y colocación de puerta de emergencia de Biblioteca.
- 6 Cancelería en espacios del edificio F.
- 7 Reacondicionamiento de firmes de concreto y rampas de Audiovisual, Siladin, Servicios Escolares y edificio I.
- 8 Martelinado en los edificios H y S.
- 9 Colocación de cinco brazos con luminarias led en postes del estacionamiento de profesores.
- 10 Mantenimiento de 92 cámaras de seguridad e instalación de cuatro más.





Núcleos sanitarios en el edificio "E".

“Se **recondicionaron** los **sanitarios**, núcleo de mujeres, de los **edificios E y Y.**”

22

“Se **colocaron** **5** brazos con luminaria led en postes del **estacionamiento de profesores.**”



Brazos con luminaria en el estacionamiento de profesores.



Gimnasio.



Botón de emergencia en el andador del edificio "A".

“Fabricación
y colocación de
portón de herrería
en acceso **principal**
de **alumnos.**”



Portón de acceso principal a la calle Llanura.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

RECTOR /
SECRETARIO GENERAL /
SECRETARIO ADMINISTRATIVO /
SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL /
SECRETARIO DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA /
ABOGADA GENERAL /
DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL /

Dr. Enrique Graue Wiechers
Dr. Leonardo Lomelí Vanegas
Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa
Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo
Dra. Mónica González Contró
Mtro. Néstor Martínez Cristo



Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades

DIRECTOR GENERAL /
SECRETARIO GENERAL /
SECRETARIA ACADÉMICA /
SECRETARIA ADMINISTRATIVA /
SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE /
SECRETARIA DE PLANEACIÓN /
SECRETARIA ESTUDIANTIL /
SECRETARIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES /
SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL /
SECRETARIO DE INFORMÁTICA /

Dr. Benjamín Barajas Sánchez
Mtro. Ernesto García Palacios
Lic. María Elena Juárez Sánchez
Lic. Rocío Carrillo Camargo
Lic. Guadalupe Mendiola Ruiz
Lic. Maricela González Delgado
Lic. Mayra Monsalvo Carmona
Lic. María Isabel Díaz del Castillo Prado
Lic. Héctor Baca Espinoza
Ing. Armando Rodríguez Arguijo



Azcapotzalco

Dr. Javier Consuelo Hernández
Lic. Luz María Morales Alcántara
C.P. Celso Sarabia Eusebio
Dr. Juan Concepción Barrera de Jesús
Mtro. Víctor Rangel Reséndiz
Mtra. Martha Patricia López Abundio
Mtra. Beatriz Antonieta Almanza Huesca
C. Adriana Astrid Getsemaní Castillo Juárez
Lic. Antonio Nájera Flores
Lic. Sergio Herrera Guerrero

/ DIRECTOR
/ SECRETARIA GENERAL
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
/ SECRETARIO ACADÉMICO
/ SECRETARIO DOCENTE
/ SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
/ JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN
/ SECRETARIO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
/ SECRETARIO PARTICULAR Y DE GESTIÓN

Naucalpan

Mtro. Keshava Quintanar Cano
Mtro. Ciro Plata Monroy
Lic. José Joaquín Trenado Vera
Ing. Reyes Hugo Torres Merino
Mtra. Angélica Garcilazo Galnares
Mtra. Rebeca Rosado Rostro
Ing. María del Carmen Tenorio Chávez
Ing. Verónica Berenice Ruiz Melgarejo
C.P. María Guadalupe Sánchez Chávez
Lic. Reyna I. Valencia López

/ DIRECTOR
/ SECRETARIO GENERAL
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
/ SECRETARIO ACADÉMICO
/ SECRETARIA DOCENTE
/ SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
/ SECRETARIA TÉCNICO DE SILADIN
/ SECRETARIA DE CÓMPUTO Y APOYO AL APRENDIZAJE
/ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
/ COORDINADORA DE SEGUIMIENTOS Y PLANEACIÓN

Vallejo

Mtro. José Cupertino Rubio Rubio
Ing. Raymundo Jiménez Galán
Lic. Rubén Juventino León Gómez
Lic. José Cruz Monroy Arzate
Mtro. Francisco Marcelino Castañeda
Mtra. Verónica Guillermina González Ledesma
Lic. Rocío Sánchez Sánchez
Mtro. Saúl Salomón Esparza Vázquez

/ DIRECTOR
/ SECRETARIO GENERAL
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
/ SECRETARIO ACADÉMICO
/ SECRETARIO DOCENTE
/ SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE
/ SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN

Oriente

Lic. Víctor Efraín Peralta Terrazas
Bíol. Marco Antonio Bautista Acevedo
Mtra. Gloria Caporal Campos
Ing. Mario Guillermo Estrada Hernández
I. Q. Adolfo Portilla González
Lic. Norma Cervantes Arias
C.D. Patricia García Pavón
Bíol. Hugo Jesús Olvera García

/ DIRECTOR
/ SECRETARIO GENERAL
/ SECRETARIA ACADÉMICA
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
/ SECRETARIO DOCENTE
/ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
/ SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN

Sur

Mtro. Luis Aguilar Almazán
Lic. Aurelio Bolívar Galván Anaya
Arq. Gilberto Zamora Muñoz
Lic. Susana Lira de Garay
Lic. María del Rosario Preisser Rodríguez
Ing. Héctor Edmundo Silva Alonso
Dr. Edel Ojeda Jiménez
Ing. José Marín González
Lic. Arturo Guillemaud Rodríguez Vázquez

/ DIRECTOR
/ SECRETARIO GENERAL
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO
/ SECRETARIA ACADÉMICA
/ SECRETARIA DOCENTE
/ SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
/ SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE
/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN
/ JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

DIRECTORIO

COORDINACIÓN

Rocío Carrillo Camargo
Carlos Alarcón Sandoval
REVISIÓN
Benjamín Barajas Sánchez
EDICIÓN
Héctor Baca Espinoza

