

Gaceta  
CCH



Suplemento

11 de septiembre de 2020

ISSN 0188-6975

# ACCIONES DE APOYO A LOS PLANTELES DEL COLEGIO

En materia de mantenimiento, seguridad  
y contingencias

AGOSTO 2018 - AGOSTO 2020



# ÍNDICE

PRESENTACIÓN **3**

---

1. Proyecto PC Puma **5**

---

2. Rehabilitación de instalaciones  
dañadas por toma de instalaciones **10**

---

3. Relaciones laborales **39**

---

4. Recepción de instalaciones **41**

---




# PRESENTACIÓN

**D**urante el ciclo 2019-2020, los planteles Azcapotzalco, Oriente y Sur sufrieron diversos daños a sus instalaciones y a su mobiliario, lo cual no sólo ha perjudicado su estructura física sino el conjunto de servicios educativos que se ofrece en esos espacios a la comunidad universitaria.

Por lo anterior, la Secretaría Administrativa de la Dirección General del Colegio, así como las de los planteles, están desarrollando un conjunto de acciones para recuperar las aulas, laboratorios y espacios comunes, incluida la reposición de los equipos dañados o sustraídos para lograr, en poco tiempo, las mejores condiciones de trabajo y un ambiente académico idóneo para llevar a cabo nuestras tareas sustantivas.

Las acciones realizadas por la Secretaría Administrativa de la Dirección General del Colegio han sido múltiples, por lo que se agrupan en el suplemento *Acciones de apoyo a los planteles del Colegio en materia de mantenimiento, seguridad y contingencias*, en el cual se resume el trabajo realizado en los meses recientes para cubrir las necesidades de recursos materiales, técnicos y tecnológicos, y también para encontrar vías de solución a los conflictos laborales y a los pliegos petitorios de los estudiantes, especialmente en los planteles Azcapotzalco y Sur.



Se dará un fuerte impulso al mejoramiento de las instalaciones a través del mantenimiento a los espacios comunes como son los sanitarios, bibliotecas, salas de usos múltiples, de cómputo y mediatecas, incluida la reposición de equipos mediante el uso del fondo de fortalecimiento que se integra por las aportaciones voluntarias de los alumnos de cada plantel. Sumado a lo anterior, se acondicionarán centros de apoyo en cómputo, en las bibliotecas y en otros espacios para apoyar a los alumnos más necesitados de estos servicios.

En medio de la contingencia sanitaria, la Dirección General del Colegio y las direcciones de los planteles han sumado esfuerzos para retomar el proyecto académico de la institución, pues es nuestra responsabilidad ofrecer a los 60 mil alumnos las condiciones indispensables, para que se realicen las labores de docencia y aprendizaje en línea y, posteriormente, en forma presencial, cuando las condiciones del entorno lo permitan.

---

**Dr. Benjamín Barajas Sánchez**  
*Director General del Colegio de Ciencias y Humanidades*



# 1. Proyecto PC Puma

---

## ANTECEDENTES

Bajo la premisa de ser el proyecto de conectividad más extenso de la Máxima Casa de Estudios del país, arrancó el programa PC Puma en 2013, el cual es un proyecto integral de innovación de la tecnología, inscrito en el *Plan de Desarrollo Institucional*, que estipula una Universidad del Siglo XXI, del rector Enrique Graue Wiechers, en donde contar con una conexión de estas características es una necesidad imperante.

Dirigido por el Doctor Alberto Ken Oyama Nakagawa, secretario de Desarrollo Institucional de la Universidad y coordinado por el Ingeniero Francisco López Suárez, coordinador de Proyectos de Tecnologías y de Innovación de dicha Secretaría, este proyecto tiene como objetivo fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del aula, con una conexión inalámbrica ágil y eficaz que estará disponible desde cualquier dispositivo móvil.

Además, ofrece un servicio de préstamo de equipo: computadoras portátiles, tabletas y *chromebooks*, que serán de uso cotidiano. Este hecho favorecerá a la comunidad estudiantil y académica, ya que les facilitará la realización de tareas, investigaciones y exámenes en línea dentro de los planteles.

El proyecto ofrece servicio de préstamo de equipo: computadoras portátiles y tabletas.

El programada PC Puma busca que las herramientas y contenidos sean alcanzables a través de este instrumento, convirtiéndolo en una plataforma de convergencia para futuros proyectos.

## COMPONENTES

### Equipamiento



## Interacción del Colegio de Ciencias y Humanidades

A continuación, se presentan todas las entidades y dependencias que interactúan entre sí con el Colegio de Ciencias y Humanidades para llevar a cabo el Proyecto PC Puma, así como salvaguardar los recursos del proyecto.







El proyecto se desarrolló con la intervención de la Secretaría de Desarrollo Institucional de la UNAM y las secretarías de Informática y Administrativa de la Dirección General CCH, de la siguiente manera:

- En agosto de 2019 se realizó una reunión de acercamiento de los funcionarios y autoridades que intervienen en el proyecto.
- Se llevaron a cabo los recorridos de reconocimiento en los planteles Azcapotzalco, Naucalpan, Vallejo, Oriente y Sur para el diseño del proyecto, cuantificación a partir de planos de fibra óptica y canalización de cableado UTP para voz y datos.
- La Secretaría Administrativa, la Superintendencia de Obras y la Secretaría de Informática de la DGCCH entregaron la propuesta inicial de AP's exteriores de planteles a la Secretaría de Desarrollo Institucional de la UNAM.
- En septiembre de 2019, la Secretaría Administrativa y la Superinten-

dencia de Obras del Colegio realizó el levantamiento e informe de los registros de voz y datos de los planteles, así como la cuantificación de conceptos de obra civil para el catálogo ejecutivo. La Secretaría de Informática realizó la definición de los equipos activos.

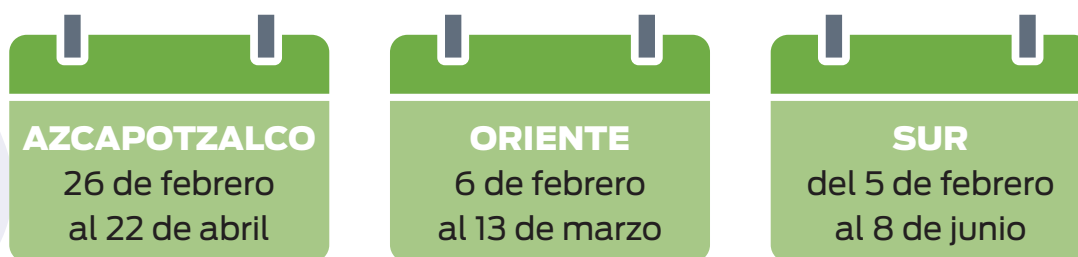
- Con la información para los catálogos de conceptos del proyecto, la Secretaría de Desarrollo Institucional llevó a cabo la gestión ante la Dirección General de Obras y Conservación, para realizar los procedimientos de contratación y de ejecución de los trabajos para la instalación de canalización, cableado y equipos en los planteles. Actualmente el proyecto se encuentra en proceso de contratación por parte de la DGOC-UNAM.
- En julio de 2020, se llevó a cabo una reunión del proyecto en donde ya se tienen avances considerables y se inicia la fase de ejecución.



## 2. Rehabilitación de instalaciones dañadas por la toma de instalaciones

### ANTECEDENTES

A principios de 2020, tres planteles fueron tomados por alumnos activistas:



Periodos en los que sufrieron severos daños tanto en su infraestructura como en su mobiliario y equipo.

### OBJETIVO

Rehabilitar las instalaciones para mantener en óptimas condiciones la infraestructura física para proporcionar las condiciones de seguridad, comodidad y servicio para el ejercicio del proceso de la enseñanza aprendizaje.

Para dar atención a la recuperación y rehabilitación de los planteles se requirió del apoyo y colaboración de de diversas instancias universitarias, incluido el apoyo de la Dirección General del Colegio de Ciencias y Humanidades..

Asimismo, se requirió de una organización de actividades por parte de la Secretaría Administrativa a través de la Superintendencia de Obras como:

- Recorrido de reconocimiento, levantamiento y cuantificación de daños, recopilación de información de las instalaciones que requieren reparación, sustitución, modificación, limpieza, retiro y mantenimiento.
- Las instalaciones pueden ser eléctricas, sanitarias, hidráulicas, de aire

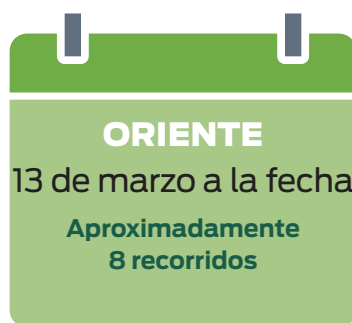


- acondicionado, telefonía, conectividad, datos, seguridad, gas, acabados, cristales, puertas, pintura en muros, cancelería, herrería, lambri- nes y plafones.
- Elaboración de un proyecto de recuperación donde se describen los conceptos de obra a ejecutar, su alcance, cantidad y costo aproxima- do de rehabilitación.
  - Solicitud de recursos a las autoridades centrales de la UNAM.
  - Contratación, ejecución y supervisión de trabajos en apego a la Nor- matividad de Obras de la UNAM y de la Ley de Obras Públicas y sus reglamentos.
  - Finiquito de trabajos.

## RECORRIDOS Y REUNIONES

En los planteles se realizaron recorridos para el levantamiento de da- ños, así como para realizar los presupuestos y el catálogo de conceptos, para obtener la validación de la Dirección de Obras y Conservación, de acuerdo con la normatividad en materia de obras.

Actualmente, se realizan los proyectos de adaptación de las instala- ciones en los cinco planteles, para ofrecer las condiciones necesarias y cumplir con la “nueva normalidad” y prevenir contagios por Covid-19 dentro de los planteles del Colegio.





## Plantel Azcapotzalco: daños







## Plantel Sur: daños







## Plantel Azcapotzalco

- En los recorridos se realizaron los levantamientos de daños para presupuestar los trabajos que se van a realizar.
- Se llevaron a cabo las negociaciones con la Delegación Sindical en apego al contrato colectivo, para liberar los trabajos de las áreas que la aseguradora solicita para hacer efectiva la garantía..

### AVANCE DE OBRAS POR REHABILITACIÓN

- Rehabilitación de hidroneumáticos; revisión y cambio de piezas de desgaste y de operación: 100% de avance.
- Pluma de estacionamiento; cambio de barreras, cambio de tarjetas de operación y lectoras: 20% de avance.
- Puertas: colocación de 13 puertas en la Dirección y 67 en proceso: 20% de avance.

### Circuito cerrado de televisión

Sustitución de cámaras vandalizadas, rehabilitación de canalización y cableado e instalación.

**100% de avance.**







## Limpeza

Limpeza profunda; en 42 edificios, lo cual incluye: limpeza en muros, oficinas, persianas, herrería, muebles, equipos, limpeza de grafitis y pintas, retiro de escombros, de cristales rotos, limpeza de baños y muebles sanitarios.

**80% de avance.**



Antes



Después











## Cristales

Sustitución de 221 cristales vandalizados;  
corte y colocación de cristales,  
cristales inastillables.  
**95% de avance.**



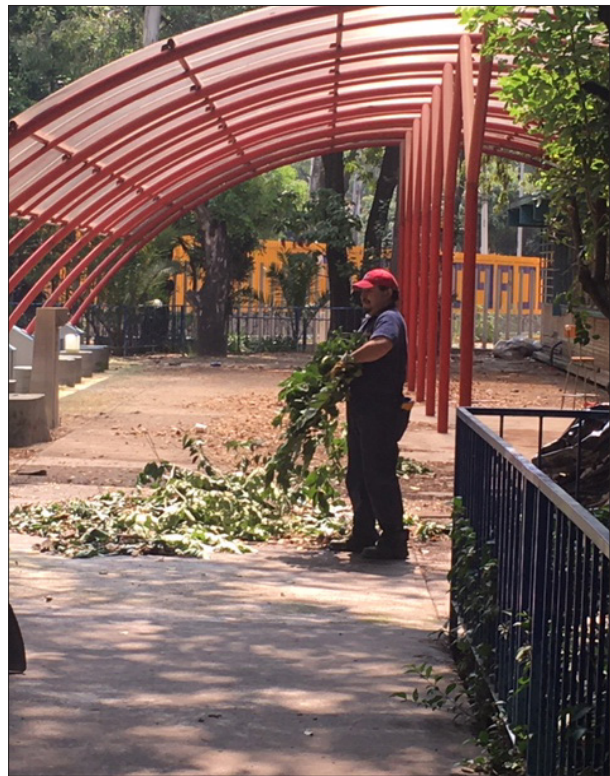




## Poda

Poda de árboles, jardines, áreas verdes y andadores en todo el plantel.

**15% de avance.**



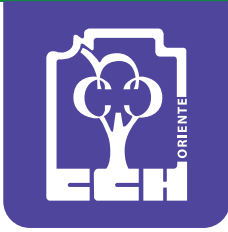


**Letras**  
Letras del plantel;  
pintura y reparación de  
las letras.  
**100% de avance.**









## Plantel Oriente

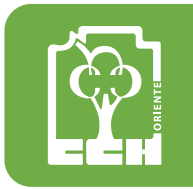
- Se realizaron recorridos para reconocimiento de daños y se observó que dejaron sin protección muchas áreas en el plantel, principalmente se trata de las puertas y ventanas, así como de la herrería que conforma estas instalaciones y un salón quedó muy dañado.
- Se tiene que hacer la verificación y reparación de la instalación de CCTV.
- Se deben obtener los presupuestos para las reparaciones necesarias.

### AVANCE DE OBRAS POR REHABILITACIÓN

Se llevaron a cabo las negociaciones con la Delegación Sindical en apego al Contrato Colectivo con la intención de liberar los trabajos.

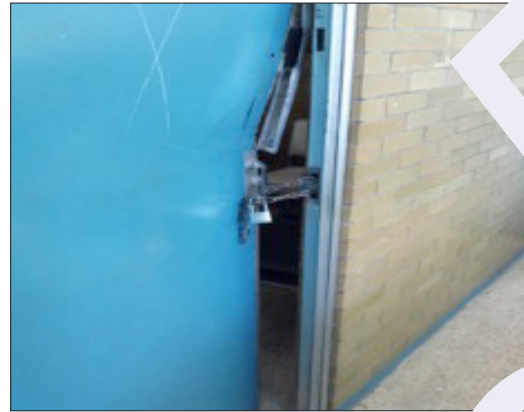






## Puertas

Restitución de 40 puertas,  
24 de lámina reforzada,  
16 esmaltadas  
de lámina reforzada.  
**55% de avance.**





## Vidrios

Cambio y colocación de vidrios inastillables en la biblioteca, librería, mantenimiento e impresiones.

**100% de avance.**





## Limpieza

Limpieza profunda:  
accesos, andadores, pasillos  
y jardines, limpieza de baños y  
muebles sanitarios.  
**60% de avance.**





## Poda

El área de poda de pasto contempla limpieza de jardines, andadores y pasillos, explanada, estacionamiento de profesores y de alumnos, acceso principal, faltan 1700 m<sup>2</sup> de jardín.

**60% de avance.**







## Letras

Reparación y pintura de letras.  
**100% de avance.**



## Plantel Sur

Después de la toma de las instalaciones el día 5 de febrero 2020, al ser uno de los planteles más dañados, la Secretaría Administrativa, a través de su Superintendencia de Obras de la DGCCH, ha dado puntual apoyo al plantel para rehabilitar sus instalaciones, entre las que destacan:

- Levantamiento de daños, cuantificación y elaboración de aproximadamente 20 catálogos de conceptos para solicitar los recursos necesarios.
- Los edificios ñ y z sufrieron un incendio que ocasionó daños en su mobiliario e instalaciones. La Secretaría Administrativa, a través de la Superintendencia de Obras de la DGCCH, elaboró un informe detallado de los edificios, gracias al cual, mediante oficio, la Dirección General del CCH gestionó ante la Dirección General de Obras y Conservación de la UNAM, las reparaciones que se requieren para su rehabilitación.
- La Secretaría Administrativa de la DGCCH, a través de su Superintendencia de Obras, validó la dimensión de los daños y se realizaron las gestiones necesarias ante las autoridades centrales de la UNAM, con el fin de que se otorgarán los recursos necesarios para llevar a cabo los trabajos de rehabilitación del plantel, dentro del marco de la Normatividad de Obras de la UNAM.

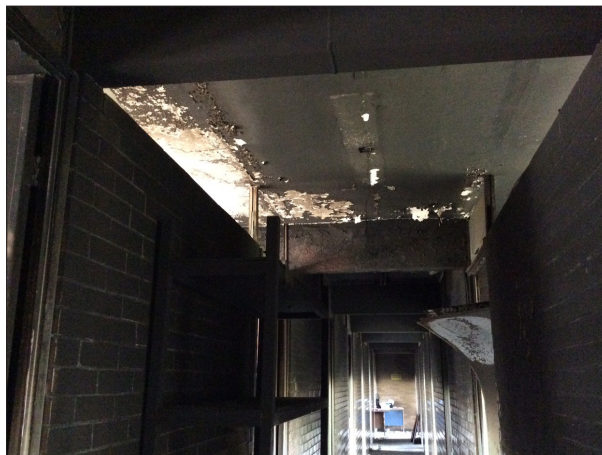
En el plantel Sur se han realizado más de 10 recorridos con diferentes autoridades como son la Secretaría General, la Secretaría de Prevención, Atención y Seguridad Universitaria, la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación, la Dirección General de Obras y Conservación; también se dialogó con la Delegación Sindical, la Comisión Mixta de Conservación y Mantenimiento, y se estableció contacto con proveedores y contratistas.

La Secretaría Administrativa y la Superintendencia de Obras de la DGCCH, la Secretaría de Desarrollo Institucional y los Contratistas hicieron recorridos para atender el daño de la fibra óptica, como consecuencia de los incendios ocurridos en los edificios ñ y z.





En el plantel Sur se han realizado **más de 10 recorridos** con diferentes autoridades.









## AVANCES DEL PLANTEL SUR

Los trabajos de mantenimiento más representativos para la rehabilitación del plantel están a cargo de la Dirección General de Obras y Conservación, los cuales son la fabricación de 66 puertas reforzadas de lámina, corte y suministro de cristales, reparación de los edificios Ñ y z, para hacer efectiva la garantía.

Se llevó a cabo con la Delegación Sindical y el área de la Comisión Mixta de Conservación y Mantenimiento de la Dirección General de Relaciones Laborales, la negociación de los trabajos de rehabilitación que el personal de base ejecutará.

Se realizaron reuniones sobre la apertura de propuestas económica y técnica en la Sala del Consejo Técnico el día 17 de julio de 2020 para atender la instalación de la fibra óptica..

La Secretaría Administrativa y la Superintendencia de Obras de la DGCCH, la Dirección General de Obras y Conservación y la Secretaría Administrativa del plantel continúan con los recorridos para los trabajos a realizar.

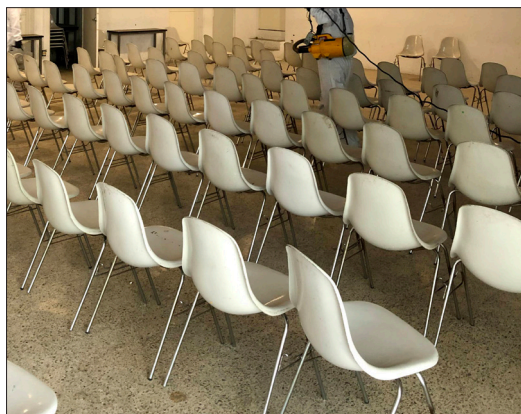
### Sanitización

Sanitización de espacios en el plantel Sur el día 9 de junio.  
**100% de avance.**





La sanitización incluyó edificios, pasillos, baños, aulas, áreas administrativas, biblioteca, complejo deportivo, edificios dañados por incendio, entre otros.



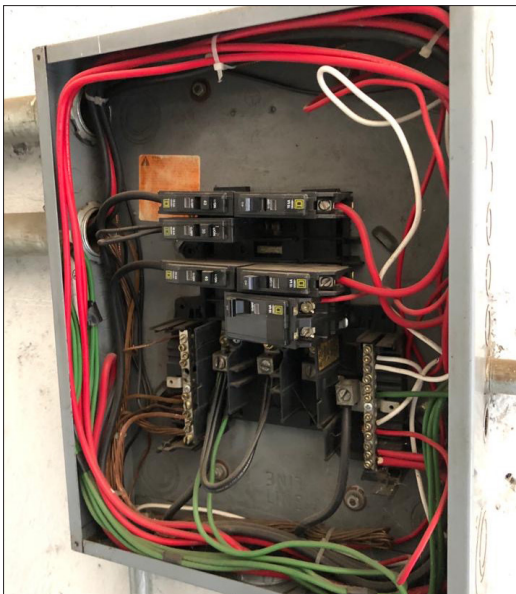
## Subestación

Se puso en funcionamiento básico el sistema eléctrico del plantel, iniciando el día 29 de abril del 2020.



Se hizo una revisión a las subestaciones eléctricas, limpieza del área, revisión de tableros de alta y baja tensión, mantenimiento al transformador y medición de tierras en subestación.





## Limpieza profunda

Limpieza profunda en edificios, pisos, muros, oficinas, ventanas, herrería, muebles y equipos; limpieza de grafitis y pintas; retiro de escombros y cristales rotos; limpieza de baños y muebles sanitarios.







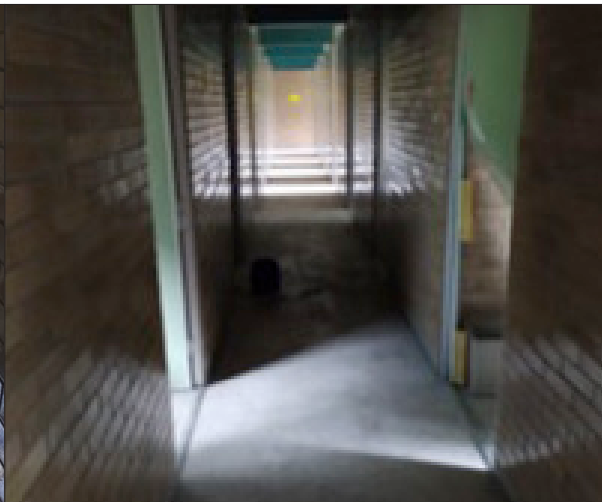
Antes



Después



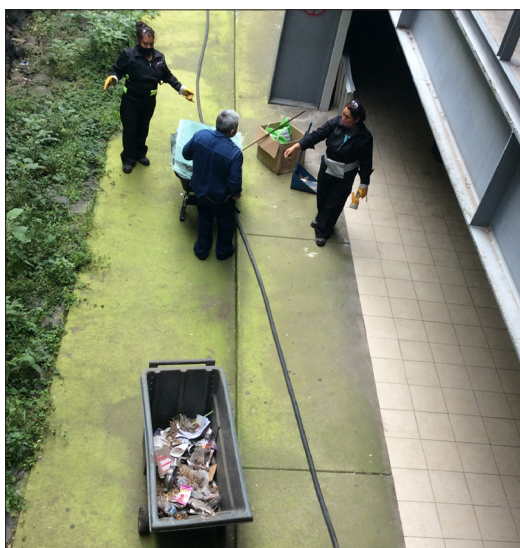
Antes



Después









## Fibra óptica



Para la rehabilitación de la red de datos se realiza la construcción de un enlace de fibra óptica que está integrada por la canalización, cableado y empalme mecánico; deberá cumplir con las normas técnicas establecidas y así garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos activos y permitir la recuperación del servicio de internet al restaurar una de las líneas principales de conectividad en el plantel.





## Cristales

Se está realizando el retiro de cristales.



## Puertas

La Dirección General de Obras y Conservación acompañada por la Secretaría Administrativa y la Superintendencia de Obras de la DGCCH, tomaron medidas de aproximadamente 66 puertas de lámina reforzada para que el contratista empiece a fabricarlas.





## COLABORACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES



La Secretaría Administrativa de la DGCCH realizó 29 colaboraciones y acompañamientos al plantel Sur para atender diversos temas como:

- Colaboración con autoridades del plantel para las negociaciones con personal administrativo de base.
- Estar pendiente de las entregas de los Pliegos Petitorios de Estudiantes a Rectoría.
- Guardias por personal de la Secretaría Administrativa de la DGCCH.
- Entregas de documentos al grupo de estudiantes organizados del plantel Sur, en los que se le invitó a la instalación de mesas de resolución de demandas.
- Videoconferencias con SPASU, Defensoría de los Derechos Universitarios, DGCCH y el director del plantel con el grupo de estudiantes paristas.
- Realización de encuentros entre las autoridades centrales, la Dirección General del CCH y del plantel para coordinar las acciones.

### 3. Relaciones laborales

---

**P**ara dar cumplimiento a las disposiciones contractuales, en lo relativo al procedimiento en primera instancia y los recursos ante la Comisión Mixta permanente de conciliación previstos en el Contrato Colectivo de Trabajo con el STUNAM, la Secretaría Administrativa de la Dirección General de la Escuela Nacional del Colegio de Ciencias y Humanidades apoyó en las mesas de trabajo de los planteles Azcapotzalco, Oriente y Sur, agendadas por la Dirección General de Relaciones Laborales, dando total cumplimiento a lo que establece la cláusula 21 y 22 del mencionado Contrato vigente para el personal administrativo de base.

Las fechas mediante las cuales se realizaron reuniones son:

<b>AZCAPOTZALCO</b> 28 de septiembre 2018 5 de junio 2019 3 de octubre 2019	<b>ORIENTE</b> 07 y 28 de octubre 2019	<b>SUR</b> 27, 28, 29 y 30 de enero 2020
---	--	--

PLANTEL AZCAPOTZALCO 3 DE OCTUBRE DE 2019



PLANTEL CCH SUR 28 DE ENERO DE 2020





## 4. Recepción de instalaciones

---

**E**n la recepción de los planteles Azcapotzalco, Oriente y Sur se levantaron las actas correspondientes. En seguida, se llevaron a cabo los recorridos por el personal de las autoridades centrales de la UNAM, la Dirección General del Colegio y los cuerpos directivos locales. Todas estas tareas fueron necesarias para valorar los daños, hacer las denuncias en las diversas instancias de gobierno e iniciar los trabajos de reparación.

A lo largo de estos meses de conflicto fue muy importante la colaboración de todos los niveles de responsabilidad al interior de la UNAM, por lo cual agradecemos el apoyo del Señor Rector, Enrique Luis Graue Wiechers, y de sus colaboradores, pues gracias a ellos el Colegio ha recuperado sus instalaciones y realiza, con toda su creatividad, energía y fortaleza, sus labores sustantivas.

También hay que reconocer el gran trabajo de los cuerpos directivos de los cinco planteles, ya que afrontaron con toda firmeza los problemas derivados de las tomas de sus planteles. Asimismo, se debe dar gracias a la comunidad de alumnas, alumnos, profesoras y profesores, por su actitud solidaria y corresponsable.

Estos eventos nos enseñan, una vez más, que sólo mediante la unidad se preserva el bien común; el cual se integra por principios, valores y un proyecto académico vigoroso que nos implica a todos.

## PLANTEL AZCAPOTZALCO



## PLANTEL SUR



## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

RECTOR / Dr. Enrique Graue Wiechers  
SECRETARIO GENERAL / Dr. Leonardo Lomelí Vanegas  
ABOGADA GENERAL / Dra. Mónica González Contró  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO / Dr. Luis Álvarez Icaza Longoria  
SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL / Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa  
SECRETARIO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA / Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo  
DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL / Mtro. Néstor Martínez Cristo



### Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades

DIRECTOR GENERAL /  
SECRETARIA GENERAL /  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA /  
SECRETARIA ACADÉMICA /  
SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE /  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN /  
SECRETARIA ESTUDIANTIL /  
SECRETARIO DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES /  
SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL /  
SECRETARIO DE INFORMÁTICA /

Dr. Benjamín Barajas Sánchez  
Mtra. Silvia Velasco Ruiz  
Lic. Rocío Carrillo Camargo  
Lic. María Elena Juárez Sánchez  
Mtra. Patricia García Pavón  
Lic. Miguel Ortega del Valle  
Lic. Mayra Monsalvo Carmona  
Lic. Víctor Manuel Sandoval González  
Lic. Héctor Baca Espinoza  
Ing. Armando Rodríguez Arguijo



#### Azcapotzalco

Dr. Javier Consuelo Hernández  
Dr. Juan Concepción Barrera de Jesús  
C.P. Celfo Sarabia Eusebio  
Mtra. Beatriz Almanza Huesca  
Mtro. Víctor Rangel Reséndiz  
Lic. Antonio Nájera Flores  
Lic. María Magdalena Carrillo Cuevas  
C. Adriana Astrid Getsemaní Castillo Juárez  
Mtra. Martha Patricia López Abundio  
Lic. Sergio Herrera Guerrero

DIRECTOR  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE  
JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN  
SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN  
SECRETARIO PARTICULAR Y DE GESTIÓN



#### Naucalpan

Mtro. Keshava Quintanar Cano  
Mtra. Verónica Berenice Ruiz Melgarejo  
Lic. José Joaquín Trenado Vera  
C. Damián Feltrín Rodríguez  
Mtra. Angélica Garcilazo Galnares  
Biol. Guadalupe Hurtado García  
Ing. María del Carmen Tenorio Chávez  
Mtro. Ciro Plata Monroy  
C.P. María Guadalupe Sánchez Chávez  
Lic. Reyna I. Valencia López

DIRECTOR  
SECRETARIA GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIO ACADÉMICO  
SECRETARIA DOCENTE  
SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA TÉCNICA DE SILADIN  
SECRETARIO DE CÓMPUTO Y APOYO AL APRENDIZAJE  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
COORDINADORA DE SEGUIMIENTOS Y PLANEACIÓN



#### Vallejo

Lic. Maricela González Delgado  
Ing. Manuel Odilón Gómez Castillo  
Lic. Rubén Juventino León Gómez  
Mtra. María Xochitl Megchun Trejo  
Lic. Carlos Ortega Ambríz  
Lic. Armando Segura Morales  
Lic. Rocío Sánchez Sánchez  
Mtro. Roberto Escobar Saucedo

DIRECTORA  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN



#### Oriente

Lic. Víctor Efraín Peralta Terrazas  
Biol. Marco Antonio Bautista Acevedo  
Ing. Mario Guillermo Estrada Hernández  
Mtra. Gloria Caporal Campos  
I.Q. Adolfo Portilla González  
Biol. Humberto Zendejo Sánchez  
Lic. Norma Cervantes Arias  
Biol. Hugo Jesús Olvera García  
Lic. Miguel López Montoya

DIRECTOR  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN  
SECRETARIO AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN



#### Sur

Mtro. Luis Aguilar Almazán  
Lic. Aurelio Bolívar Galván Anaya  
Arq. Gilberto Zamora Muñiz  
Lic. Susana Lira de Garay  
Mtro. José Mateos Cortés  
Ing. Héctor Edmundo Silva Alonso  
Dr. Edel Ojeda Jiménez  
Ing. José Marín González  
Mtro. Arturo Guillemaud Rodríguez Vázquez

DIRECTOR  
SECRETARIO GENERAL  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA ACADÉMICA  
SECRETARIO DOCENTE  
SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SILADIN  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

#### DIRECTORIO

COORDINACIÓN  
Rocío Carrillo Camargo  
COLABORACIÓN  
Carlos Alarcón Sandoval  
Blanca Adela Zamora Muñoz  
REVISIÓN  
Benjamín Barajas Sánchez  
EDICIÓN  
Héctor Baca Espinoza  
DIAGRAMACIÓN  
Ivan Cruz